

Согласовано  
Заведующая Кеминского  
РайОО Тулебаева А.А.

«    »    2021 уч.год

Утверждаю  
Директор Боролдойской  
средней школы имени Ш. Конурбаева  
Бейшалиева Н.О.

« 15 » 09 2021 уч.год

**Учебный план**  
**Боролдойской средней школы имени**  
**Шарафидина Конурбаева на**  
**2021-2022 учебный год**

## Содержание

1	Цель и задачи на 2021-2022 учебный год имени Ш. Конурбаева
2	Циклограмма работы Боролдойской средней школы имени Ш.Конурбаева
3	План работы совещания при директоре
4	План работы педсовета
5	Циклограмма внутришкольного контроля на 2021-2022 учебный год
6	План работы внутришкольного контроля
7	Цель и задача методического совета школы
8	План школьного методсовета на 2021-2022 учебный год
9	План работы ШМО
10	План работы по подготовке и проведению внутришкольной олимпиады
11	План работы с одаренными детьми
12	План работы с неуспевающими детьми
13	План работы соц педагога
14	План работы с молодыми специалистами
15	План воспитательной работы школы
16	План работы библиотекаря школы
17	План кружковой работы
18	План работы классных руководителей
19	План работы наставников

## **Цель и задача на 2021-2022 учебный год Боролдойской средней школы имени Шарафидина Конурбаева**

- Повышение педагогического мастерства учителя
- Для повышения качества знаний учащихся использовать инновационные технологии
- Повысить материально –техническую базу школы
- Обучить учащихся соблюдению санитарно – гигиенических норм в условиях пандемии
- Воспитывать у учащихся чувства патриотизма, солидарности, единства
- Подготовка учащихся к олимпиаде и И.Г.А
- Для достижения вышеназванных целей и задач, работать в единстве с родителями учащихся

### **Миссия школы:**

- Обеспечение получения основного общего и среднего образования каждому ученику на максимально возможном и качественном уровне в соответствии с индивидуальными возможностями личности
- Соответствие адаптации ученика к условиям жизни, к реалиям общественного развития, удовлетворить образованные потребности обучающихся, родителей, общества и государства

Список Руководителей Методического объединения  
по Боролдойской средней школы им. Ш. Конурбаева  
на 2021-2022 учебный год.

№	Ф И О	Руководители метод секции
1	Орозалиева С К	Зам .директор по учебной работе
2	Каипова Ж.З.	Организатор кл руководителей
3	Табалдиева Г Б	Руководитель секции филологов
4	Алексеенка Г И	Руководитель секции естест науч
5	Тойбаева М.Б	Руководитель секции начал класс
6	Асымканова Ж.К	Руководитель секции математики
7	Кадырбаева Г.А.	Руководитель ИЗО,музыки

Директор школы  Н.О. Бейшалиева.





**План работы Боролдойской средней школы имени Шарафидина  
Конурбаева на 2021- 2022 учебный год**

**Август**

Мероприятия	Сроки	Вид	Классы	Ответственные
Готовность школы к новому учебному году. Подведение итогов текущей работы по ремонту	август	классы кабинеты спортзал актов. зал столовая	0-11	администрация кл. руководители зав. хоз
Отчет по трудоустройству выпускников 2019-2020 учебный год	20-25 августа	отчет	9,11	завуч по УВР кл. руководители 9,11 кл
Отчет по обеспеченности педагогами по Боролдойской СШ	май август	обеспечение пед. кадрами		директор
Утверждение перспективного плана повышения квалификации учителей	25 августа	перспект план		администрация
Организация приема учащихся в 1 классы по 4-х часовой программе	30 августа		1-0	завуч по УВР учителя
Организация работы ШМО и метод совета	25 августа	собрание		завуч по УВР учителя
Организация работы по обеспечению учащихся учебниками	30 августа	обеспечение учебники	1-11	классный руководитель библиотекарь
Совещание при директоре	25 августа	собрание	педколл	директор завуч по УВР
Подготовка учителей к обучению в реальном режиме	30 августа			администрация

## Сентябрь

Мероприятия	Сроки	Вид	Классы	Ответственные
Педсовет		собрание		администрация
Комплектование классов	1.09-15.09.2021	отчет	1-11	завуч по УВР
Проведение праздника «День знаний», классных часов посвященных празднованию Дня независимости Кыргызстана	15.09.2021	кл. часы	1-11	администрация классный руководитель
Составление трудовых договоров	сентябрь	договора		директор учителя
Ознакомление с алгоритмом и инструкцией по организации учебно – воспитательной процесса в условиях пандемии в 2021 -2022 учебный году. Соблюдение всех санитарных норм в условиях пандемии. Ведение журналов - фильтров	в течении учебного года	журналы для фильтр с 0-1кл, санитайзеры и т.д. дезинфекторы мат- лы	0-11	администрация МОП, завхоз
Семинар классных руководителей	1-14.09	семинары	1-11	администрация классный руководитель
Совет девочек Совет мальчиков Клуб ВСГ (вода , санитария, гигиена)	20.09.2021-21.09.2021 год	собрание	7-11	организатор соцпедагог
Мероприятия посвященные дню Государственного языка	24.09.2021	торжественная линейка	5-11	организатор ШМО языковедов классный руководитель
Контроль за обучением в 0-1 классах, а так же проверка документации	сентябрь	документ	0-1	завуч по УВР
Совещание директоре	30.09.2021	совещания		директор завуч по УВР организатор

## Октябрь

Мероприятия	Сроки	Вид	Классы	Ответственные
Проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности учащихся, а также соблюдение всех санитарных норм	в течение года	различные мероприятия, кл. часы. Беседы, лекции, практическое занятия, журналы для фильтр		директор завхоз организатор
Проведение декады истории	11.10-15.10	декада	5-11	учитель истории
Проведение акции милосердия, посещение дома престарелых	1.10	выезд в дом престарелых помощь пожилым односельчан	9,10,11	организатор классный руководитель
Подготовка к Олимпиаде	в течении месяца		9,10,11	завуч по УВР учителя – предметники
Контроль над детьми из малообеспеченных семей	в течении месяца	рейд		соцпедагог организатор классный руководитель
Семинар классных руководителей	15.10.2021г	семинар	1-11	администрация классный руководитель
Подготовка классов к отопительному сезону, утепление коридоров, кабинетов.	25.10-29.10.2021	уборка	0-11	организатор классный руководитель
Проведение мероприятий по профилактике терроризма	25.10.2021	семинар	5-11	организатор классный руководитель военрук
Контроль за кружковой работой	в течении месяца	документация посещение кружков		соцпедагог администрация
Контроль со стороны администрации по проведению уроков учителей	в течении месяца			администрация
Контроль за ведением электронного дневника				администрация
Контроль за организацией и проведением горячего питания		рейд	1-4	завхоз
Контроль за проведением мероприятий по Госязыку	октябрь	отчет		ШМО
Проверка дневников		рейд		организатор



Октябрь

Мероприятия	Сроки	Вид	Классы	Ответственные
Организация мероприятий для обеспечения безопасности Учащихся в условия пандемии	в течение года	фильм журналы оформление классов антисептики	0-11	классный руководитель
Подведение итогов I – четверти, исполнение учебного плана	08.11.2021г	отчет	2-11	завуч по УВР
Декада предметов физики, черчения, труда.	22.11-26.11 2021г	декада	7-11	завуч по УВР ШМО предметов
Внутришкольная предметная олимпиада	в течение месяца	олимпиада	9-11	завуч по УВР руководители ШМО
Совет девочек Совет мальчиков Клуб ВСГ (вода, санитария, гигиена)	в течение месяца	собрания	5-11	парламент организатор
Работа по профилактике правонарушение	в течение месяца	прафилактика работа совместно с ИДН	1-11	соц педагог организатор
Встреча учащихся с работниками ИДН		лекция		соц педагог организатор
Посещение уроков	в течение месяца			администрация
Контроль за обучением на дому				
Заявка на участие в тестировании				
Совещание при директоре	30.11.2021г			завуч по УВР организатор соцпедагог руководители ШМО



## Декабрь

для обеспечения безопасности жизнедеятельности учащихся соблюдение всех санитарных норм в школе, классах, столовой мероприятия посвященные Дню борьбы со СПИДом, круглый стол	в течение учебного года	санитайзеры тепловизор соблюдения соц-ост дистанции	0-11	директор завхоз
некада начальных классов	01.12.2021г	конкурсы стенгазеты круглый стол	8-11	организатор врач УБ
подготовка к районной олимпиаде и итог олимпиаде проверка дневников	06.12-10.12 2021г	декада	1-4	завуч по УВР нач. кл. класс руководители
семинар классных руководителей	в течение месяца		9,10,1 0	предметники учащихся
состояние работ ШМО	13.12-24.12 2021г	рейд	5-11	парламент завуч по УВР
состояние работы внутришкольного контроля	10.12.2021г	проверка		администрация учителя
предметная декада : география, музыка	декабрь	проверка		Районо
преподавание математики		проверка		Районо
техника чтение в начальных классах	13.12-17.12 2021г			
акция милосердия, посвященная детям инвалидов (оказание материальной помощи)	в течение месяца	проверка посещения уроков		завуч по УВР
противопожарная безопасность , ПДД (кл. часы , беседа)				завуч по УВР учителя начальных классов
проведение итогов за II полугодие по воспитательной работе	в течение месяца	оказание помощи		соцпедагог
проведение новогодних праздников	декабрь	кл. часы	1-11	организатор кл. руководители
проведение итогов II- четверти с сравнительный анализ с I- четвертью	27.12-29.12 2021г	отчет		организатор
		бал- маск	1-11	организатор парламент кл. руководитель
		отчет предсовет	кл. руков одите ль	завуч по УВР

## Январь

Содержание мероприятия	Сроки	Вид	Классы	Ответственные
обеспечения безопасности деятельности детей в условиях соблюдения норм в классах	в течение года	санитайзеры проветривания влажный уборка фильг. журналы		кл. руководитель МОП
из исполнения программного плана за I полугодия	январь	отчет		завуч по УВР
в районных январских районных занятиях	январь	собрание		учителя предметники
из итогов районной олимпиады	январь			директор
т Парламента школы		отчет	9-11	организатор
ояние преподавания уроков в льных классах. Срезы знаний. ство знаний	январь	отчет	1-4,0	завуч по УВР
по состоянию учебников	24.01-28.01 2022г	рейд		парламент библиотекарь
етная декада химии		декада		
ерка ведения кружковой работы		рейд		организатор
ерка воспитательной работы сных руководителей	17.01.2022г	семинар		организатор
верка состояния преподавания ызского языка и литература ство знаний учащихся				завуч по УВР
верка состояния документации	в течение года			завуч по УВР
вление базы данных: сирот, ле сироты, дети- мигрантов, из многодетных семей, дети из обеспеченных семей, дети из огополучных семей, дети из й попавших в трудную енную ситуацию, дети - лиды	январь	база данных		кл. руководитель соцпедагог



## Февраль

Мероприятия	Сроки	Вид	Классы	Ответственные
целях безопасности детей в условиях пандемии соблюдение всех санитарных норм	в течение месяца	маски замер температуры фильтр журналы	0-11	директор
остояние преподавания уроков русского языка и литературы. Качество знаний.		срезы знаний отчет		завуч по УВР
предметная декада: английский язык	14.02-18.02 2022г	декада		завуч по УВР
читель года -2022г		конкурс		
семинар классных руководителей	14.02	семинар		администрация
ИТ- подготовка учащихся		тесты		завуч по УВР
ну-ка, парни! – конкурс				
наставничество, работа с молодыми специалистами	в течение месяца	план документы		завуч по УВР наставники
профилактическая работа «трудными» подростками. Совместная работа соцпедагога, сотрудника ИДН с подростками	в течение месяца	профилактическая работа		соцпедагог социолог
подготовка к ОРТ		регистрация		завуч по УВР
вещание при директоре	28.02.2022г	совещание		завуч по УВР завуч организатор
1- февраля День родного языка	21.02.2022г	торжество линейка		руководители ШМО организатор
совет девочек совет мальчиков луб ВСГ (вода , санитария, гигиена)	в течение месяца	собрания		завуч организатор
работа с неуспевающими детьми	по графику	отчет		завуч по УВР
остояние преподавание уроков истории. Качество знаний		срезы знаний		завуч по УВР

## Март

Мероприятия	Сроки	Вид	Классы	Ответственные
В целях безопасности жизнедеятельности учащихся в условиях COVID-19 соблюдение всех санэпидемиологических норм	в течение месяца	журналы для фильт, санитайзеры и т.д.		директор завуч
Семинар классных руководителей	01.03.2022г	семинар		завуч по УВР
Предметная декада: математика	28.02-04.03.2022г	декада		руководители ШМО завуч по УВР
Мероприятия посвященные «Дню Ак Калпак» и Флагу Кыргызской Республики		план		организатор классный руководитель
Международный женский день 8 марта	07.03.2022г	по плану		организатор
Озеленение территории школы	март	субботник		организатор
Мероприятия против терроризма		тренировки	5-11	военрук организатор
Поурок – 2022 год	18.03.2022г	конкурсы		организатор
Соблюдение норм лабораторных, практических работ, а также по предметом физики, химии, биологии	март- апрель	проверка		Районо
Анализ по первому и второму НЦТ. Качество знаний мониторинг	март- апрель	анализ		директор завуч по УВР
Мониторинг техники чтения в начальных классах				
Контроль за подготовкой к ОРТ		проверка		завуч по УВР
Контроль работы соцпедагога с подростками совместно с ИДН	в течении месяца	отчет		директор
Состояние преподавания уроков химии, биологии				завуч по УВР
Сравнительный анализ I и II четверти		отчет педсовет		классный руководитель администрация
Педсовет	31.03.2022г			администрация



прель

мероприятия	Сроки	Вид	Классы	Ответственные
целях соблюдения безопасности детей в условиях пандемии полнение всех санитарных норм	в течении месяца			администрация
предметная декада биологии, химии, физической культуры	01.04-08.04.2022г	декада		администрация завуч по УВР
мониторинг состояние преподавания и качества знаний математики, русский язык				завуч по УВР
линейка, посвященная дню рождения 7 апреля		06.04.2022г	кл. часы линейка	администрация классный руководитель
семинар классных руководителей	11.04.2022г			администрация
Сары- Озон чолпондору» фестиваль		конкурс фестиваль		организатор
Фор информации для подачи заявки на свидетельства и аттестаты	апрель	документы	9,11	классный руководитель
«Прощай, Азбука!»	14.04.2022г	конкурс	1	организатор классный руководитель
Урок по Т.О «Зарница», «Зарничка»	15.04.2022г 22.04.2022г	план	2-4 5-11	организатор военрук
Общественные экзамены	18.04.2022г 29.04.2022г		9,11	завуч по УВР
Подготовка к ОРГ. Знакомление с нормативными документами, инструкциями	апрель- май	билеты документы инструкции		завуч по УВР пр учителя
Родительское собрание	14.04.2022г	собрание	1-11	организатор классный руководитель
«Лучший ученик» «Лучшей класс» подведение итогов учебного года	в течении месяца	итог	1-11	администрация
Конкурс «Лучший класс» конкурс девочек конкурс мальчиков конкурс ВСГ (вода, санитария, гигиена)	в течение месяца			соц. педагог организатор ИДН классный руководитель АДК

ай

Мероприятия	Сроки	Вид	Классы	Ответственные
В условиях пандемии соблюдение всех санитарных норм, для безопасной жизнедеятельности учащихся	в течение месяца			администрация классный руководитель
Подготовка к И.Т.А- 9-11 кл консультации				завуч по УВР учитель предметник
День Конституции Кыргызской Республики	04.05.2022г	кл. часы	1-11	классный руководитель
9- мая День Победы – к 77 годовщине со дня Победы	09.05.2022г	парад	1-11	организатор парламент
Семинар классных руководителей	13.05.2022г	семинар		администрация учителя
Отчет работы Парламента за учебный год	20.05.2022г	собрание		парламент организатор
Подготовка документов для медико-педагогической комиссии	май	документы		классный руководитель
Педсовет	23.05.2022г	педсовет		директор завуч по УВР
Состояние кабинетов	в течение месяца	рейд	1-11	завхоз директор организатор род. комитет
Документация к ИГА и о допуске к ИГА учащихся		педсовет		классный руководитель учитель предметник завуч по УВР
Подача документов учителей к награждению		педсовет		профсоюз

## Июнь

Мероприятия	Сроки	Вид	Классы	Ответственные
проведение мероприятия безопасности жизни деятельности учащихся, а также всех санитарных норм	в течение года			директор организатор завхоз учителя
выдача документов об общем среднем образовании а также сохранение документации согласно инструкции	июнь			завуч ПО УВР
анализ учебно-воспитательной работы , анализ, отчет	июнь	отчет		завуч по УВР
итоги ОРТ анализ	июнь	мониторинг		директор
выдача документов выпускникам 9- 11 классов	июнь	торжественная линейка		директор
подготовка материалов к награждению учителей	июнь	комиссия		администрация профком





Директор школы:

Бейшалиева Н.О.

«15» 09 2021 год

### План работы совещаний при директоре Боролдойской средней школы

Месяц	Содержание	ответственный
август	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Готовность школы к новому учебному году (соблюдение санитарно-гигиенических требований, техника безопасности, готовность к новому учебному году: библиотеки, спортзала, актового зала, столовой, учебных кабинетов)</li><li>2. Трудоустройство выпускников</li><li>3. Обеспеченность педкадрами</li></ol>	завхоз  завуч по УВР директор
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Комплектование классов, отчет</li><li>2. Соответствие календарно-тематических планов госстандарту, утверждение планов</li><li>3. Обеспеченность учебников</li><li>4. Стартовые работы по предметам</li><li>5. Организация приема учащихся по 480 часовой программе</li></ol>	завуч по УВР завуч по УВР  библиотекарь завуч по УВР руководители ШМО завуч по УВР
октябрь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Подведение итогов декады кыргызского языка</li><li>2. Подготовка к осенне-зимнему периоду</li><li>3. Контроль за ведением электронного кундолука</li></ol>	завуч по УВР  завхоз завуч по УВР
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Работа с одаренными детьми, проведение внутришкольной олимпиады</li><li>2. Пробное НЦТ, итог, анализ</li><li>3. Контроль за проведением горячего питания</li></ol>	завуч по УВР  завуч по УВР завхоз
декабрь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Состояние преподавания физики, математики качество знаний учащихся по этим предметам</li><li>2. Профилактика противопожарной безопасности</li><li>3. Подведение итогов I полугодия, состояние воспитательной работы</li></ol>	завуч по УВР  завуч организатор  завуч по УВР завуч организатор
январь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Сравнительный анализ качество знаний успеваемости учащихся за I и II четверть</li><li>2. Исполнение учебной программы за I полугодия</li><li>3. Состояние преподавание кыргызского языка и литературы</li></ol>	завуч по УВР  завуч по УВР завуч по УВР



	4. Состояние преподавание в начальных классах	завуч по УВР
февраль	1. Состояние преподавание русского языка и литературы . Итоги	завуч по УВР
	2. Преподавание истории Итоги	завуч по УВР
	3. Итоги работы соцпедагога и ИДН с подростками	соц. педагог
	4. Итоги конкурса «Учитель года 2022»	завуч по УВР
март	1. Анализ 1 и 2го теста НЦТ	завуч по УВР
	2. Озеленение территории школы	организатор
	3. Итоги преподавания предметов химии и биологии	завуч по УВР
	4. Подготовка к ОРТ и ТИА	завуч по УВР
апрель	1. Проверка документации для аттестатов и свидетельств об общем образовании	завуч по УВР
	2. Итоги районного фестиваля « Сары-Озон»	организатор
	3. «ЮИД» - итоги конкурса	организатор
	4. Сравнительный анализ техники чтения в начальных классах	завуч по УВР
май	1. Итоги и анализ НЦТ	завуч по УВР
	2. Нормативные документы по ИТА (заполнение, ознакомление)	завуч по УВР
	3. Комплектование педкадров на 2021-2022 учебный год	директор
июнь	1. Выдача аттестатов и свидетельств об образовании	директор
	2. Анализ рабрты ШМО	завуч по УВР
	3. Анализ учебно- воспитательной работы школы за 2021-2022 учебный год	завуч организатор

Утверждаю

Директор школы:

Бейшалиева Н.О.

« 15 » 09 2021 год



### План работы педагогического совета Боролдойской средней школы имени Ш.Конурбаева

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Примечание
1	1. Анализ учебно воспитательной работы школы за 2020-2021год 2. Утверждение и обсуждение работы на 2021-2022 год а) закрепление классных руководителей, руководителей ШМО, руководителей кружковой работы, наставников, распределение часов в соответствии с учебным планом	август	директор	
2	1. Итоги I- четверти 2. Выполнение учебного программно материала практических, лабораторных работ. Соответствие письменных работ требуемым нормам. Анализ	октябрь	завуч по УВР	
3	1. Итоги районной олимпиады 2. Сравнительный анализ I и II – четверти. Качество знаний учащихся	декабрь	директор завуч по УВР	
4	1. Работа со слабоуспевающими детьми 2. Сравнительный анализ II и II I – четверти. Качество знаний.	март	завуч по УВР завуч по УВР	
5	1. Выполнение программно материала 2. Перевод учащихся 5-6-7-8-10 классов 3. О допуске учащихся 9-11 к итоговой государственной аттестации 4. Подготовка документов учителей к награждению 5. Итоги государственной аттестации 6. Анализ ОРТ за 2022 учебный год	июнь	классный руководитель предметник завуч по УВР классный руководитель  завуч по УВР классный руководитель профком	

Утверждаю

Директор школы:

Бейшалиева Н.О.

« 15 » 09 2021 год

**План работы внутришкольного контроля Боролдойской средней школы имени Ш.Конурбаева на 2021-2022 учебный год**

**Сентябрь**

№	Содержание контроля	Вид контроля	Цель контроля	ответственные	Где рассматривается
1	Обеспеченность учебниками школьной библиотеки	комплект	узнать насколько обеспечены книгами библиотечный фонд школы	библиотекарь	совещание при директоре
2	Утверждение календарно-тематических планов	фронтальный	соответствие календарных планов учебной программе	завуч по УВР	совещание при директоре
3	Проведение стартовых контрольных работ	тематический	состояния ЗУН на начало учебного года	руководитель ШМО	совещание при директоре

## Октябрь

№	Содержание контроля	Вид контроля	Цель контроля	ответственный	Где рассматривается
1	Работа с одаренными детьми	фронтальный	как проходят дополнительные уроки с одаренными детьми	завуч по УВР директор	педсовет
2	Анализ и итоги проведения уроков истории	фронтальный	посещение уроков тест мониторинг	завуч по УВР	методический совет
3	Выполнение программного материала: практических, лабораторных работ. Соответствие письменных работ нормативу	тематический	проверка журналов	завуч по УВР	педсовет



## Ноябрь

№	Содержание контроля	Вид контроля	Цель контроля	ответственные	Где рассматривается
1	Анализ преподавания уроков физики. Качество знаний	фронтальный тематический	посещение уроков тест	завуч по УВР	метод совет
2	Проведение внутришкольной олимпиады	фронтальный тематический	проведение олимпиады	завуч по УВР	совещание при директоре
3	Проверка состояния Т.Б по предметам: химия, физика, ОИВТ, физкультура	фронтальный тематический	посещение уроков, проверка документации и по Т.Б	директор	совещание при директоре

## Декабрь

№	Содержание контроля	Вид контроля	Цель контроля	ответственные	Где рассматривается
1	Состояние преподавания уроков в начальных классах. Качество знаний учащихся	фронтальный тематический	посещение уроков тест мониторинг	завуч по УВР	метод совет
2	Состояние преподавания уроков в географии. Качество знаний учащихся	фронтальный тематический	посещение уроков тест мониторинг	завуч по УВР	метод совет
3	Проверка состояния воспитательной работы	тематический	проверка состояния документации	директор завуч по УВР	совещание при директоре
4	Состояние документации ШМО	тематический	документации	завуч по УВР	совещание при директоре
5	Посещение уроков музыки, как используются технологии на уроках музыки	контроль тематический	использовани е технологий методическая помощь	директор завуч по УВР	метод совет
6	Выполнение учебных программ, соответствие нормам лабораторных, практических и письменных работ. Итоги I- полугодия	контроль тематический	проверка журналов	завуч по УВР	педсовет

## Январь

№	Содержание контроля	Вид контроля	Цель контроля	ответственные	Где рассматривается
1	Состояние преподавания уроков в химии. Качество знаний учащихся	фронтальный тематический	посещение уроков срезы знаний тест мониторинг	завуч по УВР	метод совет
2	Профилактическая работа с «трудными подростками» Воспитательная работа классных руководителей	тематический контроль	контроль работы классных руководителей с «трудными подростками»	соц педагог <i>УВР</i>	совещание при директоре
3	Использование инновационных технологий на уроках	тематический контроль	посещение уроков анализ	завуч по УВР	совещание при директоре
4	Состояние преподавания уроков физкультуры	тематический контроль	посещение уроков акций	завуч по УВР	совещание при директоре



## Февраль

№	Содержание контроля	Вид контроля	Цель контроля	ответственные	Где рассматривается
	Работа с молодыми специалистами	фронтальный тематический	работа наставников по оказанию метод помощи молодым специалистам	завуч по УВР	ШМО
	Состояние преподавания уроков в русский язык и литературы. Качество знаний учащихся	фронтальный контроль	проверка знаний учащихся диктанты посещение уроков	завуч по УВР	метод совет
	Работа с неуспевающими учащимися	тематический	посещение уроков	завуч по УВР	педсовет
	Работа соц педагога и сотрудника ИДН с подростками	тематический	проверка состояния документации	директор завуч по УВР	совещание при директоре
	Работа методсовета документация	фронтальный	проверка документации	директор	совещание при директоре

## Март

№	Содержание контроля	Вид контроля	Цель контроля	ответственные	Где рассматривается
	Проверка техники чтения	тематический	техника чтения проверка	завуч по УВР	метод совет
	Выполнение программного материала и соответствие нормативным актам: физики, химии, биологии практических, лабораторных работ	тематический	посещение уроков проверка тетради	завуч по УВР	совещание при директоре
	Состояние преподавания уроков математики. Качество знаний учащихся	фронтальный	посещение уроков проверка тетради срезы знаний	завуч по УВР	метод совет
	Итоги четверти соответствие выполнение программного материала Госстандарту	тематический	проверка журналов	завуч по УВР	пед совет

## Апрель

Содержание контроля	Вид контроля	Цель контроля	ответственные	Где рассматривается
Состояние преподавания уроков биологии. Качество знаний учащихся	фронтальный	посещение уроков проверка знаний срезы знаний	завуч по УВР	метод совет
Подготовка к переводным гос. экзаменам	тематический	проведение трениров экзаменов	завуч по УВР экзаменаторы	совещание при директоре
Подготовка к О.Р.Т. ознакомление с нормативными документами	тематический	подготовка документ подготовка экзамен уголка	завуч по УВР	совещание при директоре





Утверждаю

Директор БСЦ

Бейшалиева Н.О

План

Методического совета Боролдойской средней школы имени Ш.Конурбаева

2021-2022 учебный год

АВГУСТ

1-10	11-20	21-31
		1.Заседание МО 2.Анализ работы за 2019-2021 учебный год 3.Утверждение состава МО 4.Утверждение плана МО на 2021-2022 уч.год

## СЕНТЯБРЬ

1-10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. База данных учителей МО</li> <li>2. Утверждение наставников за молодыми специалистами</li> <li>3. Оказание помощи в составлении календарных планов</li> <li>4. Семинар Рук-ли МО</li> </ol>	11-20	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перспективный план повышение квалификации</li> <li>2. Итоги стартовой контрольной работы</li> <li>3. Подготовка декады кыргызского языка</li> </ol>	21-30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контролировать и демонстрировать методическую работу и оформление документов в школе</li> <li>2. Декада кыргызского языка</li> <li>3. Подготовка к декады истории</li> <li>4. Тематический семинар для молодых специалистов</li> </ol>
------	---	-------	---	-------	--

## ОКТЯБРЬ

1-10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение программы.</li> </ol>	11-20	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Декада истории</li> <li>2. Семинар для молодых специалистов тема «планирование и цели уроков»</li> </ol>	21-30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Круглый стол. С одаренными и слабоуспевающими детьми.</li> </ol>
------	--	-------	--	-------	--

## НОЯБРЬ

1-10	11-20	21-30
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с одаренными детьми</li> <li>2. Качество знания по истории</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Заседание МО</li> <li>1 Итоги 1 четверти.</li> <li>2 Итоги техники чтения в начальных классов</li> <li>3 Подготовка к олимпиады</li> <li>3. Подготовка к декады по физики. труд, черчение</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внутри школьное олимпиада</li> <li>2. Проведение декады физики. труд, черчение</li> <li>3. Подготовка к декаде начальных классов</li> <li>4. Качество знания преподавание математикм</li> </ol>

## ДЕКАБРЬ

1-10	11-20	21-30
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Декада начальных классов.</li> <li>2. Подготовка декады географии и музыки</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Декада Географии и музыки</li> <li>2. Участие в районной олимпиады(2этап)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контролировать и демонстрировать методическую работу и оформление документов в школе</li> </ol>



**ИЮНЬ**

1-10	11-20	21-30
Заседание МО	Годовой мониторинг качество знания	Анализ НЦТ и ОРТ

Руководитель МО

С.К. Орозалиева.



Бекитемин:  
Мектептин мұдүрү:  
Бейшалиева  
Н.О

Гуманитардык багыттагы усулдук бирикменин I жарым жылы учун иш планы.

2021-2022-окуу жылы.

№	Аткарылуучу иштер	мөөнөтү	Ким жооптуу
1.	<u>Өткөн жылдагы усулдук бирикменин иштерине анализ берүү</u>	сентябрь	Тавалдиева Г.Б.
2.	<u>Жаңы окуу жылына план түзүү</u>	сентябрь	Тавалдиева Г.Б.
3.	<u>Усулдук кенештин мүчөлөрүн бекитүү.</u>	сентябрь	Тавалдиева Г.Б.
4.	<u>«Аялуу жан сырын адам дилинде айта алат бир гана эне тилинде» тил жумалыгын өткөрүү. Стенгазета чыгаруу.</u>	Сентябрь-ноябрь	Тавалдиева Г.Б. Кадырбаева Г.А. Үркүнбаев С.Э.

5.	<p><u>Таланттуу жана жөндөмдүү окуучулар менен иш алып баруу, пландарын бекитүү.</u></p> <p><u>Дилбаян: "Эне тилим- сыймыгым"</u>  <i>"Эне тилимдин кыскача тарыхы"</i></p>	сентябрь	Предметтик мугалимдер 9 -11 класстар
6.	<u>Кыргыз макал лакаптары , жаңылмачтары табышмактары боюнча конкурс.</u>	октябрь	Үркүнбаев С.Э. 7-8 класстар
7.	<u>Алдыңкы тажрыйбалуу мугалимдердин тажрыйбаларын жайылтуу.</u> Ачык сабактар.	октябрь	Тавалдиева Г.Б. Кадырбаева Г.А.
8.	<u>Окуучулар менен интеллектуалдык марафон өткөрүү.</u>	ноябрь	Предметтик мугалимдер
9.	«Кызыгуу менен окуйбуз» көркөм окуу конкурсу(2-4 жана 5-8- класстар арасында)	ноябрь	Предметтик мугалимдер
10.	<u>Сабактарга катышуу, анализ берүү</u>	дайыма	Тавалдиева Г.Б.
11.	<u>Жетишпеген окуучулар менен иш алып баруу</u>	дайыма	Предметтик мугалимдер



12.	Мектеп ичинде олимпиада өткөрүү. Райондук олимпиадага окуучуларды даярдоо	Сентябрь-декабрь	Предметтик мугалимдер
13.	Окуучулардын билимин текшеруу (дептер абалы, окуу техникасы) 2-6-кл.	ноябрь	Предметтик мугалимдер
14.	Англис сабагына катышуу, анализ беруу	декабрь	Тавалдиева Г.Б. Орозалиева С.К.
15.	Неделя русского языка	декабрь	Качкимбаева Ж.Ш.
16.	Ч. Айтматовдун туулган күнүнө карата стенгазета, буклет, реферат чыгаруу	декабрь	Предметтик мугалимдер
17.	День английского языка	декабрь	Эсенова А.Н.

«Утверждаю»

Директор школы  Бейшалиева Н.О.



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**школьного методического объединения**  
**учителей музыки, ИЗО, физической культуры**  
**на 2021-2022 учебный год.**

**1. Цели и задачи деятельности МО на 2021-2022 учебный год.**

***1.1. Целью деятельности МО является:***

- Обеспечение различных траекторий получения полноценного непрерывного образования учащимися.

***1.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:***

- Совершенствование и повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий.
- Выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих учителей.
- Систематическое изучение и разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.
- Обеспечение комфортной среды на уроках, для сохранения психического и физического здоровья учащихся.
- Организация взаимопосещений уроков и занятий.
- Оказания практической помощи учителям в изучении нормативной и методической документации по вопросам образования.
- 

**2. Направления и формы деятельности МО**

- Организация работы по изучению и распространению передового педагогического опыта.
- Организация целевых взаимных посещений и открытых уроков.
- Организация семинаров по изучению опыта работы в сочетании с практическим показом.
- Организация накопления методических материалов и разработок.
- Отчеты учителей по теме самообразования.
- Повышение квалификации через систему курсов, передача опыта коллегам.
- Создание условий для творческой работы учителя.

***2.1. МО выполняет:***

- организацию работы по формированию, изучению, обобщению и распространению опыта работы;
- организацию повышения квалификации учителей;
- организацию изучения нормативной и методической документации по вопросам образования;
- работу над совершенствованием методики проведения различных видов занятий.

**2.2. Совершенствование педагогического мастерства учителей происходит через:**

- участие в работе МО;
- участие в работе общешкольных семинаров и курсов;
- посещение курсов повышения квалификации;
- работу над индивидуальными методическими темами;

**План работы МО на 2021-2022 уч.год**

**I четверть**

Заседание МО.

1. Организационное заседание-обсуждение и утверждение плана работы на I полугодие.
2. Обсуждение и утверждение рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности.
3. Привлечение детей к конкурсам, олимпиадам, смотрам, соревнованиям.
4. Обсуждение и утверждение программы с одаренными детьми по подготовке к олимпиаде по предметам.
5. Заполнение журналов по технике безопасности на уроках.
6. Подготовка детей к олимпиадам по предметам.
7. Проведение предметных декад.

**II четверть**

Заседание МО.

1. Сохранение и укрепление здоровья, формирования понятия - здоровый образ жизни - у обучающихся.
2. Посещение уроков.
3. Подведение итогов по школьным олимпиадам по предметам.
4. Работа с одаренными детьми, вовлечение большого количества детей для участия в конкурсах, выставках.

**III четверть:**

Заседание МО.

1. Применение (инновационных) методов в обучении детей на уроках.
2. Профилактика и предупреждение правонарушений посредством привлечения детей к занятиям во внеурочное время.

3. Обязательный минимум знаний и умений по предметам: технология; физическая культура, музыка, ИЗО, ОБЖ.
4. Анализ деятельности МО за 1 полугодие.
5. Подготовка, проведение и анализ предметной недели.
6. Подведение итогов по районным олимпиадам.

#### **IV четверть**

1. Заседание МО.
2. Профилактика и меры предосторожности во время летних каникул.
3. Подведение итогов работы МО.
4. Выступление учителей по темам самообразования.
5. Планирование работы на новый учебный год.

**Тема: «Обновление содержания образовательных физической культуры, музыки, ИЗО и развитие личностно-ориентированной педагогической деятельности, направленных на повышение качества образования.»**

**Цель:** Создание условий для творческой работы в обеспечении повышения качества преподавания, музыки, технологии, ИЗО, ОБЖ, внедрение инновационных технологий на уроках физической культуры и внедрение в учебный процесс новых технологий обучения.

**Задачи:**

- Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы.
- Выявлять, пропагандировать и осваивать новые педагогические технологии обучения и воспитания, обеспечивающие единую среду развития и формирования личности учащихся.
- Обеспечение профессионального, культурного и творческого роста учителей.
- Отслеживать творческий уровень развития учащихся, вести целенаправленную работу по качественной подготовке обучающихся к конкурсам, соревнованиям различного уровня.



«Утверждаю»

Директор Боролдойской СШ

им. Ш.Конурбаева

Бейшалиева Н.О.

15 сентября 2021 год.

**План работы учителей МО математики, физики и информатики  
за 2021-2022 учебный год.**

Сроки	Тема	Ответственные
Август	1. Отчет о проделанной работе за 2020-2021 учебный год. 2. Распределение часов среди учителей и наставничества. 3. Обсуждение плана работы на 2021-2022 учебный год. 4. Рассмотрение рабочих программ по математике, физике и информатике.  Заседание МО №1	Асымканова Ж.К. Завуч по УЧВ Учителя-предметники Учителя предметники
I четверть	1. Проведение стартовых контрольных работ. 2. Анализ контрольных работ. 3. Проверка состояния рабочих и контрольных тетрадей. 4. Обсуждение проведения внутри школьной олимпиады по физике, математике и информатике. 5. Чтение доклада по математике на тему: «Из истории математических знаков» 6. Проведение итоговых проверочных работ.  Заседание МО №2	Учителя-предметники Учителя предметники Асымканова Ж.К. Учителя-предметники  Дикомбаева А.С.  Учителя-предметники
II четверть	1. Обсуждение плана проведения декады физики. 2. Проведение декады физики. 3. Проведение и анализ итогов внутришкольной олимпиады. 4. Открытый урок по физике на тему : «  5. Чтение доклада по информатике на тему : «  6. Проведение итоговых проверочных работ.  Заседание МО №3	Учителя физики Учителя физики Учителя- предметники Алексеев Г.И.  Каипова Ж.З.  Учителя-предметники
III четверть	1. Проверка состояния тетрадей рабочих и контрольных. 2. Обсуждение проведения декады математики. 3. Проведение декады математики. 4. Открытый урок по математике на тему : «  5. Открытый урок по математике на тему : «  6. Проведение итоговых проверочных работ.  Заседание МО	Асымканова Ж.К. Учителя математики Учителя математики Асымканова Ж.К.  Дикомбаева А.С.  Учителя-предметники
IV четверть	1. Открытый урок по информатике на тему : «	Каипова Ж.З.

Состав МО

№	ФИО	Стаж работы	Квалификационная категория	Должность	Образование	класс
1.	Бек Елена Владимировна	15 лет	соответствие занимаемой должности	учитель начальных классов	Высшее	1,2
2.	Калиева Айпери Джолдошевна	1 год	соответствие занимаемой должности	учитель начальных классов	Высшее	1
3.	Кусова Надежда Витальевна	1	соответствие занимаемой должности	учитель начальных классов	Средне-специальное	4
4.	Орозбакова Наргиза Кудайбергеновна	2 года	<i>соответствие занимаемой должности</i>	учитель начальных классов	Высшее	3
5.	Тойбаева Маргарита Болоткановна	7 лет	Соответствие занимаемой должности	учитель начальных классов	Средне-специальное	2,4
6	Усубалиева Нуржан Эдуардовна	1	<i>соответствие занимаемой должности</i>		Высшее	0
7	Сычева Юлия Владимировна	1	Соответствие занимаемой должности	Учитель начальных классов	Средне-специальное	3

<p>5. Проверка тетрадей учащихся 2 - 4-х классов с целью соблюдения единого орфографического режима.</p> <p>6. Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению; проведение стартовой диагностики для первоклассников.</p> <p>7. Организация адаптационного периода в первых классах.</p> <p>8. Составление и утверждение графиков открытых уроков.</p> <p>9. Подведение итогов 1 четверти. Сдача отчетов по результатам 1 четверти.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя 1-4 классов</p>	
<p><b>Заседание №2 (ноябрь)</b></p>		
<p>«Адаптация первоклассников к учебному процессу»</p>	<p>1. Изучение нормативных документов</p> <p>2. Анализ работы учителей. Итоги мониторинга успешности обучения младших школьников за I четверть.</p> <p>4. Выступление по теме самообразования.</p> <p style="text-align: center;"><u>Текущая работа с ноября по январь</u> <u>(2 четверть)</u></p> <p>1. Проведение открытых уроков во 1-4 классах.</p> <p>2. Посещение открытых уроков в 1 классе.</p> <p>3. Взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом).</p> <p>4. Подведение итогов I полугодия.</p> <p>5. Подготовка и участие в педагогическом совете.</p> <p>6. Система работы учителей по темам самообразования.</p> <p>7. Работа с одаренными и слабоуспевающими детьми</p>	<p>Выступление, обсуждение</p> <p>Выступление, обмен мнениями</p> <p>Изучение и согласование</p> <p>Обмен опытом</p>

Заседание № 3 (январь)	
<p>«Развитие сознательной дисциплины на уроках и внеурочное время»</p>	<p>1. Итоги успеваемости за 1 полугодие. Анализ итоговых контрольных работ.</p> <p>2. Анализ работы МО за первое полугодие.</p> <p>2. Требования к современному уроку в условиях реализации нового поколения. Изменения и дополнения в Примерной образовательной программе</p> <p>3. Результаты взаимопроверки состояния ведения ученических дневников, тетрадей.</p> <p>4. Выступление по теме самообразования.</p> <p><u>Текущая работа с января по март</u></p> <p style="text-align: center;"><b>(3 четверть)</b></p> <p>1. Проведение открытых уроков в 1-4 классах (русский язык, математика) для учителей начальной школы и учителей русского языка и математики среднего звена.</p> <p>2. Классно-обобщающий контроль в 4 классе.</p> <p>3. Взаимопроверка контрольных тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах.</p> <p>4. Сдача отчетов по результатам третьей четверти.</p> <p>5. Выполнение государственных программ, норма выполнения контрольных работ, объективность четвертных оценок.</p>
<p>Руководитель МО Зам. директора по УВР Учителя нач. классов</p>	<p>Выступление, Обсуждение Обмен мнениями  Обмен опытом</p>
Заседание № 4 (март)	
<p>«Развитие творческого воображения учащихся во внеурочной деятельности через</p>	<p>1. Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации ко второй ступени обучения.</p> <p>2. Готовность младших школьников к обучению в основной школе.</p> <p>3. Выступление по теме самообразования.</p> <p><u>Текущая работа с апреля по июнь</u></p>
<p>Руководитель МО Учителя 1-4 классов Зам. директора по УВР</p>	<p>Выступление, Обсуждение Обмен мнениями Обмен опытом</p>



<p><b>художественный труд»</b></p>	<p align="center"><b>(4 четверть)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение административных итоговых комплексных контрольных работы по предметам за год.</li> <li>2. Мониторинг техники чтения.</li> <li>3. Отчет о прохождении программы по предметам.</li> <li>4. Оформление документации</li> </ol>	<p>Зам. директора по УВР Руководитель МО Учителя 1-4 классов</p>
<p align="center"><b>Заседание № 5 (июнь)</b></p>		
<p>Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2021-2021 учебный год.</li> <li>2. Обсуждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год.</li> <li>3. Совместный анализ итоговых комплексных работ за курс начальной школы.</li> <li>4. Методическая копилка-обзор методических находок учителей.</li> </ol>	<p>Руководитель МО Зам.директора по УВР</p>

Циклограмма контроля

Кл.	сентябрь	октябрь	ноябрь	Декабрь	Январь	февраль	март	апрель	май
1	Диагностическая работа							Диктант. К/р по математике	Техника чтения, к/р, компл.ра бота
2	Входные к/р Техника чтения, компл. работа	Проверка контрольных тетрадей по рус. яз.		Итоговые к/р по рус. яз. и мат-ке. Техника чтения. Тест по чтению	Рус. яз.: безударные гласные в корне	Математика: сложение и вычитание в пределах 100			Техника чтения, к/р компл.ра бота
3	Входные к/р Техника чтения, компл. работа	Проверка контрольных тетрадей по рус. яз.	Проверка контрольных тетрадей по математике	Итоговые к/р по рус. яз. и мат-ке. Техника чтения. Тест по чтению		Рус. яз: Сложные слова	Математика: Письменная нумерация в пределах 1000.		Техника чтения, к/р компл.ра бота
4	Входные к/р Техника чтения, компл.ра бота	Проверка контрольных тетрадей по рус. яз.	Проверка контрольных тетрадей по математике	Итоговые к/р по рус. яз. и мат-ке. Техника чтения. Тест по чтению	Математика: умножение и деление многозначных чисел		Рус. яз.: падежные окончания им. существительных		Техника чтения, к/р компл.ра бота

## Мамлекеттик тилинин декадасынын иш планы

№	Иш чаралар	Мөөнөтү	Ким жооптуу
1	“Эне тил – улут сыймыгы” дилбаян жазуу <i>“Эне тилдин келечеги “нааштарга”</i>	30 Сентябрь	Үркүнбаев С.Э. 10 -11кл. Тавалдиева Г.Б.9кл.
2	Класстар арасында эң жакшы дубал газетасын чыгаруу (конкурс уюштуруу)	20 Сентябрь	5 – 11кл. кл. жет.
3	Сүрөт көргөзмөсү : “Эгемендүүлүккө 30 жыл”	<del>20</del> 22 Сентябрь	1 – 5кл. кл. жет.
4	“Өнөр алды кызыл тил” көркөм окуу конкурсу	<del>20</del> 27 Сентябрь	5 – 11кл. мугалим.
5	Жаңылмач, макал, табышмактар конкурсу.	1 Октябрь	5 – 7 кл. мугалим.
6	“Ырдайлы кыргыз ырларын” конкурс уюштуруу	5 Октябрь	7 – 10 кл. мугалим.
7	Чакан сахнаштырылган чыгармадан бир көрүнүш	8 Октябрь	8 – 11кл. мугалим.



«Бекитемин»  
 Мектеп директору:  
 Бейшалиева Н.О

2021-2022-окуу жылындагы Ш.Конурбаев атындагы Боролдой орто мектебинин кыргыз тили сабагынын бир айлык отуулучүдекадасынын иш-чараларынын планы:

№	Иш-чаралар	Мооноту	Жооптуу	Форма отчет
1	«мамлекеттик тил боюнча» Ар бир класстарга дубал газеталар	20-сентябрдан 23-сентябрга чейин	5-11 класстардын класс жетекчилери жана окуучулары	Дубал газеталарын илуу
2	Баштапкы класстар учун суротторду А4 формасына тартып илуу, 5-11-класстар арасында «Мамлееттик тил боюнча» Корком окуу'сынагы откорулот	27-сентябрдан 1-октябрга чейин	баштапкы класстын класс жетекчилери жана кыргыз тил мугалимдери	Суроттор
3	«Мамлекеттик тилдин келечеги жаштарда» деген темада дил баян	4-октябрдан 8-октябрга чейин	9-10-11- класстардын окуучуларына жана кыргыз тили мугалимдерине дайындалат.	Мектеп администрациясына откорулот.
4	«Онор алды кызыл тил» деген темада элдик оозеки чыгармачылык боюнча сахналаштырылып конкурс откорулот	11-октябрдан 15-октябрга чейин	5-6-7-8-класстарга жана класс жетекчилерге дайындалат	
5	«Ырдайлы кыргыз ырларын» атуу ыр фестивалы жана «Кол онорчулук» боюнча кыргыз улуттук буюмдарынын жасалгасы боюнча конкурс откорулот.	18-октябрдан 23-октябрга чейин	Баштапкы класстан баштап 11-класска чейин класс жетекчилерге дайындалат. «Кол онорчулук боюнча» Калилова Жыргал Медетбековнага дайындалат	Мектеп администрациясынын козомолуно откорулот.
6	«Кыргыз улуттук оюндары» жана «Тил биримдик тиреги» деген темада китеп коргозмосун уюштуруу откорулот.	25-октябрдан 29-октябрга чейин	Класстар аралык Орозбаков Тирек Усеиновичке жана Орозбакова Роза Омурзаковнага дайындалат.	
	Бир айлык декаданын жыйынтыктоо линейкасы болот	1-Ноябрда	Баштапкы класстан 11-класска чейин класс жетекчилери менен откорулот.	





Директор БСШ

Н.О. Бейшалиева.

## План

### Олимпиады на 2021-2022 учебный год

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	Составление и утверждение плана	август	Администрация школы
2	База данных одаренных детей	сентябрь	Администрация Кл рук
3	Работа с одаренными детьми	В течении года	Учителя предметники
4	Проведение внутри школьной олимпиады (1 тур	Октябрь	Администрация школы Учителя предметники
5	2 турПроведение олимпиады (приказ, создание графика, создать состав комиссии и утвердить)	ноябрь	Администрация школы Учителя предметники
6	Участие в районной олимпиады	декабрь	Администрация школы Учителя предметники
7	Подготовка и участие в 3 этапе олимпиады	Январь март	Администрация школы Учителя предметники
8	Подведение итогов ,мониторинг	март	Администрация школы

Утверждаю

Директор БСШ

Н.О.Бейшалиева.

## План

### С одаренными детьми 2021-2022 уч год.

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	Утверждение плана	август	методисты
2	Создание база данных одаренных детей по предмету	сентябрь	администрация
3	Вовлекать учащихся логическими вопросами и задачами	октябрь- Ноябрь	Учителя предметники
4	Работа с одаренными детьми	В течении года	Учителя предметники
5	Беседы с родителями на тему «как развивать одаренного ребенка»	В течении года	Учителя предметники
6	«Лучший ученик» Конкурс по предмету	В течении года	Директор Учителя предметники
7	Подготовка обучающихся в участие в олимпиадах по предметам ,конкурсах	В течении года	Учителя предметники
8	Подготовка одаренных детей Внутри школьной ,районной олимпиады	ноябрь-март	Администрация Учителя предметники
9	Анализ работы с одаренными детьми	май	Администрация школы

Утверждаю  
Директор БСШ

Н.О.Бейшалиева.

## План

### Работы со слабоуспевающими учащимися

2021-2022 уч год.

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет	В течении года	Учителя предметники
2	Установление причин отставание слабоуспевающих учащихся	сентябрь	Администрация Классный руководитель
3	Использование на уроках различные виды опроса(устный, письменный ,индивидуальный и др) для объективности результата	В течении года	Учителя предметники
4	Вести обязательный тематический учет знания слабоуспевающих учащихся класса .по возможности вести тематический учет	В течении года	Учителя предметники
5	Проводить индивидуальные занятия слабоуспевающих .Учить детей навыками самостоятельной работы	В течении года	Учителя предметники
6	Регулярно и систематически опрашивать ,выставляя оценки своевременно, не допуская скопление оценок в конце месяца	В течении года	Учителя предметники

Кемин РИИБин « \_\_\_ » « \_\_\_ » -2021-  
2022ж милициянын полковниги  
Мурадилов Т.К.

Бекитемин

Мектептин директору

Бейшалиева Н.О.



2021-2022-окуу жылына карата Ш. Конурбаев атындагы Боролдой орто мектебинин социалдык педагогунун жылдык иш планы.

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Убагы	Жооптуу
1	Социал –педагогдун иш планын тузуу	Сентябрь	Инспектор ИДН Соц. Педагог
2	Класс жетекчилер менен иштоо	Жыл бою	Соц. Педагог
3	Класстардын социалдык паспортун жургузуу	Сентябрь Октябрь	Соц. Педагог Класс жетекчилер
4	Социалдык жактан жардамга муктаж болгон балдардын тизмесин тузуу	Сентябрь	Соц. Педагог Организатор
5	Окуучулардын жалпы контингентин аныктоо	Квартал сайын	Соц. Педагог
6	Социалдык жактан жардамга муктаж болгон балдарды аныктоо	Квартал сайын	Соц. Педагог Класс жетекчилер
7	Сангигиена, тартип бузуучулук, наркомания боюнча иш алып баруу	Октябрь	Соц. Педагог Класс жетекчилер



## Октябрь

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Убагы	Жооптуу
1	Жаш оспурум кыздардын укугун коргоо боюнча иш чараларды уюштуруу	Жыл ичи	Класс жетекчилер Организатор Соц.педагог
2	Сабакка жетишпеген окуучулар менен жекече иш алып баруу	Жыл бою	Соц педагог Класс жетекчилер
3	Тарбиялоого оор балдар менен иштоо	Ай ичи	Соц педагог Класс жетекчилер
4	Кары картандарга мээримдуулук иштерди жургузуу	Октябрь	Администрация Класс жетекчилер Парламент
5	Рейддерди жургузуу	Ай ичи	Организатор Соц.Педагог Инспектор ИДН

Ноябрь

## Ноябрь

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Убагы	Жооптуу
1	Сабактан калган, такыр келбеген окуучуларды тизмеге алуу жана козомолдоо	Ноябрь	Организатор Соц. педагог
2	Окуу-тарбия процессине ата-энелерди тартуу	Ноябрь	Соц. педагог
3	«Оспурум», «Камкордук» рейддери	Ноябрь	Организатор Соц. педагог Класс жетекчилер Инспектор ИДН
4	Ийримдерге жана спорт сексияларга катышуучу окуучуларды козомолдоо	Ноябрь	Соц. педагог
5	Социалдык оорулар: Наркомания, ичкилик, проституция, ВИЧ инфекция, СПИД боюнча алдын ала ангемелешууларду откоруу	Ноябрь	Администрация менен бирдикте Организатор Соц. педагог

## Декабрь

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Убагы	Жооптуу
1	Оспурум рейддин жургузуу	Ай ичи	Класс жетекчилер
2	СПИДге каршы эл аралык кунуно карата лекция «Озун озу коргоо»	Декабрь	Аймактык врачтар Администрация менен
3	«Риск» тобундагы балдар менен иштоо	Ай ичи	Класс жетекчи Соц.педагог Инспектор ИДН
4	Оспурумдор ичинде оз омурун кыюуга каршы класстык сааттарды ата- энелер менен бирге откоруу	декабрь	Класс жетекчилер
5	«Терроризмге жол жок!»	Декабрь	Класс жетекчилер
6	Социалдык коргоого муктаж болгон балдар менен иштоо.	Декабрь	Соц.педагог Инспектор ИДН

## Январь

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Убагы	Жооптуу
1	Оспурум рейддин жургузуу	Каникулда	Класс жетекчи
2	«Орт коопсуздугун сактайлы!» класстык сааттар	Январь	Класс жетекчилер Организатор Соц.педагог
3	Сабакка келбеген балдар менен иш алып баруу	Январь	Класс жетекчилер Соц.педагог
4	Балдар учун жыныстык жетилуу учурундагы эркек балдардын гигиенасы темасында лекция окуу	Январь	Администрация менен Аймактык врач
5	Балдар укугун коргоо боюнча класстык сааттарды откоруу	Январь	Класс жетекчилер Соц.педагог
6	Тарбиялоого оор балдар менен иш алып баруу	Ай ичи	Соц. Педагог
7	Ата-энелер менен иш алып баруу	Ай ичи	Класс жетекчилер Соц. педагог



## Февраль

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Убагы	Жооптуу
1	Сабакты коп калтырган балдар менен иш алып баруу	Ай ичи	Организатор Соц.педагог
2	Алкоголизм, наркомания жана тамеки чегуунун зыяндуулугу	Ай ичи	Класс жетекчилер
3	8-11 класстын окуучулары менен группалык мушташтар жана териштируулорго каршы темасында профилактикалык иштер алдын алуу	Ай ичи	Инспектор ИДН менен бирдикте администрация
4	Оспурумдор ичинде оз омурун кыюудан сактоо алдын алуу иш чараларын откоруу	Ай ичи	Организатор Соц. Педагог Инспектор ИДН Класс жетекчи
5	Оспурум рейддин жургузуу	График боюнча	Организатор Соц. Педагог Инспектор ИДН Класс жетекчи
6	Сабакты коп калтырган окуучулар менен иш алып баруу	Ай ичи	Организатор Соц.педагог

Март

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Убагы	Жооптуу
1	«Риск» тобундагы балдар менен профилактикалык иштерди жүргүзүү	Март	Инспектор ИДН Класс жетекчилер Соц.педагог
2	Окуучулардын жалпы крнтингентин аныктоо	март	Соц. Педагог
3	Мунозу оор окуучулар менен иштоо	Март	Инспектор ИДН Класс жетекчилер Соц.педагог
4	«Аталар менен балдардын ортосундагы чыр – чатактардын чыгуу себептери» 9-11-класстардын окуучулары менен профилактикалык иштер	Март	Мектеп администрациясы Инспектор ИДН Класс жетекчилер

## Апрель

<b>№</b>	<b>Аткарылуучу иштин мазмуну</b>	<b>Убагы</b>	<b>Жооптуу</b>
1	Ишембиликтерди откоруу	Апрель	Организатор
2	Жалпы ата-энелер чогулушу	Апрель	Мектеп администрациясы
3	Социалдык абалы начар уй булдогу балдардын билимин козомолдоо	Апрель	Соц.педагог
4	Социалдык абалы оор уй булдор менен таанышуу	Апрель	Соц.педагог
5	Экология жана эмгекке тарбиялоо	Апрель	Организатор Соц.педагог

Май

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Убагы	Жооптуу
1	«Мен жана менин укугум» 8-11-класстарынын окуучулары менен иш алып баруу	Май	Мектеп президенти, Парламент Инспектор ИДН Организатор Соц.педагог
2	«Жениш кунуно» карата Карыларга жардам корсотуу	Ай ичи	Организатор Соц. Педагог Парламент
3	Сабакка жетишпеген окуучулардын ата-энелери менен иштоо	Ай ичи	Организатор Соц.педагог Класс жетекчилер
4	Оспурум рейдин жургузуу	График боюнча	Организатор Соц.педагог Класс жетекчилер



## Июнь

<b>№</b>	<b>Аткарылуучу иштин мазмуну</b>	<b>Убагы</b>	<b>Жооптуу</b>
1	«Балдарды коргоо» кунуно карата иш чаралар	Июнь	Организатор Соц.педагог Класс жетекчилер
2	Жайкы каникулду пландаштыруу	Ай ичи	Класс жетекчилер
3	Оспурум рейдин жургузуу	Ай ичи	Организатор Соц.педагог Класс жетекчилер
4	Каникул учурундагы балдардын эс алуусунун жоопкерчилигин козомолдоо	Ай ичи	Организатор Соц.педагог Класс жетекчилер





«Бекитемин»

Мектеп директору:

Бейшалиева Н.О

2021-2022- окуу жылындагы Ш. Конурбаев атындагы Боролдой орто мектеби  
социалдык педагогдун иштериндеги планы:

№	Иш-чаралар	Мооноту	Жооптуу	Форма отчёт
1.	Профилактикалык кенешменин кенешмесин уюштуруу жана иш планын иштеп чыгуу	2021-жылдын 25-сентябрына чейин	Мектеп администрациясы, ИДН жана ата-энелер комитети	План жана протоколдор
2.	Окуучулардын курамын, турмуш-тиричилик шарттарын жалпы аныктоо (үчөттогу, жарым-жартылай, томолой жетим, коп балалууларды, мумкунчулугу чектелген ж.б. тизмесин тактоо)	Сентябрь	Социалдык педагог	Балдардын тизмеси
3.	Мектептин социалдык паспортун тузуу	Сентябрь	Социалдык педагог	Балдардын тизмеси
4.	Коп балалуу, турмуш шарты начар уй-булордун, жетим балдардын материалдык абалын изилдоо	Октябрь	Социалдык педагог	Маалымат
5.	Мектеп кыздар советин уюштуруу	Октябрь	Мектеп админстрциясы	Протокол
6.	Томолой жана жарым-жартылай жетимдерге, аз камсыз болгон уй-булорго айыл окмоту, коомдук уюмдар менен бирдикте жардамдарды корсотуу	Ноябрь	Социалдык педагог	Маалымат
7.	Мектептеги үчөттө турган окуучулар жонундо билдирүү	Квартал сайын	Мектеп администрациясы, соц педагог	Балдардын тизмеси квартал сайын отчёт
8.	«Кызга кырк уйдон тыюу» тегерек стол	Декабрь	Соц педагог Класс жетекчилер 8-11-класс	План, маалымат. фото отчёт
9.	Мумкунчулугу чектелген адамдар жана карылар кунуно «Боорукердик-алтын ачык» акциясын откоруу	1-октябрдан 3-декабрга чейин	Мектеп администрациясы	План, маалымат, фото отчёт.
10.	Аз камсыз уй-булорго, айыл окмот, коомдук уюмдар менен бирдикте жардамдарды корсотуу	Жыл ичинде	Социалдык педагог	Маалымат
11.	Сабакка катышпаган окуучуларды иликтоо жана аларды мектепке келуусу боюнча иштерди жургузуу	Жыл ичинде	Мектеп администрациясы, соц педагог	Козомол кундолугу, протоколдор

12	«Эрте нике эмнеге алып келет» деген темаларда ачык класстық тарбия сааттарды откорүү	Жыл ичинде	Соц педагог Класс жетекчилер 8-11-класс	План, маалымат. фото отчёт, рефераттар
13	Сабак учурунда жана тунку убакта окуучуларды кочодо басууга, кылмыштардын осуусун азайтуу жана кароосуз балдарды иликтоо иштерин бекитилген график боюнча бирдиктуу рейд иш-чараларын уюштүрүү.	Жыл ичинде	Мектеп администрациясы, ИДН, соц педагог.	Протокол, план, маалымат, фото отчёт
14	Жашы жете элек балдардын тамеки тартышын, наркомания, ичкилик боюнча курош жургузуу, укук бузуучулар менен профилактикалык иштерди жургузуу жана алып баруу.	Жыл ичинде	Мектеп администрациясы, ИДН, соц педагог.	Протокол, план, маалымат, фото отчёт
15	Мектеп окуучулар арасында зомбулук, мектеп рекети, талап-тоноочулукту болтурбоо, адам сатууга каршы курошуу боюнча пландарды иштеп чыгуу жана ишке ашыруу.	Жыл ичинде	Мектеп администрациясы	План, маалымат. фото отчёт квартал сайын.
16	Мектептеги тартиби оор оспурумдор менен семинар откорүү	Жыл ичинде	Мектеп администрациясы, ИДН, соц педагог.	Квартал сайын отчёт
17	Жашы жете элек оспурум кыздар менен «Эрте турмушка чыгуу» жонундо семинар откорүү	Февраль	Мектеп администрациясы, айыл окмоттогу соц работник жана соц педагог.	Маалымат, Рефераттар
18	КРнын Окмотунун 2008-жылдын 22-ноябрындагы №20 токтомунун негизинде жашы жете элек оспурумдордун начар абалдагы балдардын эмгегин жокко чыгарууга семинарларды, тренингдерди отуу жана дукондорго, кафелерге, дыйканчылык талааларга рейд жургузуу. Жыл ичинде	Жыл ичинде	Мектеп администрациясы, соц педагог, ИДНдин макулдугу менен	Квартал сайын маалымат



	Сабакка катышпаган окуучуларды иликтоо жана аларды мектепке келуусу боюнча иштерди жүргүзүү	Жыл ичинде	Мектеп администрациясы, соц педагог	Козомол кундолугу, протоколдор
21	Эл аралык балдарды коргоо кунуно карата : «Жер планетасынын балдарына тынчтык».	май	Мектеп администрациясы	План маалымат фото отчёт.

Соц педагог:

Кадырбаева Г.А

«Утверждаю»

Директор Боролдойской

СШ им Ш Конурбаева.

Бейшалиева Н.О.

## План работы с молодыми специалистами

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Собеседование с молодыми учителями с целью закрепления наставников.	Август, сентябрь	Зам. директора по УВР. Руководитель ШМО
	Помощь в планировании, оформлении документации, организация работы молодого специалиста.		
3	Правила оформления классного журнала, журнала ОДО, дневников учащихся.	Сентябрь, в течение года	
4	Беседа «Этапы планирования урока и подготовки к нему учителя. Советы молодому учителю при подготовке к уроку»		
5	Практическое заседание «Затруднения учителей в подготовке современного урока».		
6	Практическое занятие «Поурочный план. Примерное содержание разделов поурочного плана»		
7	Заседание «Современный урок. Типы уроков».	Октябрь	Зам. директора по УВР
8	Посещение молодыми специалистами уроков и мероприятий творчески работающих учителей-предметников.	В течение года	Учителя-предметники
9	Занятие «Классификация ошибок, допускаемых начинающим учителем»		
10	Определение темы самообразования.	октябрь	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО
11	Заседание «Как провести самоанализ урока?» Предоставление самоанализов уроков,	ноябрь	Зам. директора по УВР

Список молодых специалистов  
по Рахымбековской средней школе

Ш. Кунурбаев атындагы жалпы билим берүү орто мектеби жаш муғалимдердин жемеси

АТЫ-ЖОНУ	ТУУЛГАН ЖЫЛЫ	КАЙСЫ ОКУУ ЖАЙДЫ БҮТКОН	КАЙСЫ ЖЫЛЫ БҮТКОН	БИЛИМИ	ДИПЛОМ Б КАЙСЫ ПРЕДМЕТ	КАЙСЫ ПРЕДМЕТ БЕРЕТ	КАНЧА СААТ	КЛАСС ЖЕТЕКЧИСИ	СТАЖЫ	ТЕЛЕФОН
Сычева Ю.В.	1982	ТИП	2018	орто	башт кл	башт кл	19	3а	1	502043843
Калиева А.Д.	1995	КНУ	2017	жогорк	башт кл	башт кл	17	1а	1	700521813
Кусова Н.В.	1996	ТИП	2018	орто	башт кл	башт кл	20	4а	1	706223245
Толалиева Н.А.	1997	не зак			башт кл	башт кл	8		0	704224064
Калилова Ж.М.	1996	ТИП	2018	орто	ИЗО	ИЗО	16		0	709354237
Усубалиева Н.Э.	1992	КРАУ	2017	жогор	башт кл	башт кл	15	0 кл	2	703163891



Мектептин директору *Бейшалиева* Н.О. Бейшалиева.

Список учителей наставников по Боролдойской средней школы имени Ш.Конурбаева.

№	Ф.И.О. наставников	стаж	Ф.И.О. молодых спец	стаж	нагрузка
1	Бекк Е.В.	23	Сычева Ю.В.	1	2
2	Алексеевко Г.И	35	Калилова Ж.М	0	2
3	Эсенова А.Н.	8	Кусова Н.В.	1	2
4	Табалдиева Г.Б.	36	Калилова А.Д.	1	2
5	Дикомбаева А.С.	27	Усубалиева Н.Э.	2	2



Директор школы: Н. О. Бейшалиева.





Утверждаю

Директор БСШ

Н.О. Бейшалиева.

### План

#### Работы с молодыми специалистами на 2021-2022 учебный год.

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	Разработка и утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год.	август	Администрация школы
2	База данных молодых специалистов	сентябрь	Администрация школы
3	Закрепление молодых специалистов за педагогами- наставниками приказом директора	сентябрь	Директор школы
4	Собеседование с молодыми специалистами	сентябрь	Администрация школы Наставники
5	Изучение календарно – тематическое планирование , поурочное планирование изучение инструкции по заполнении классных журналов	сентябрь	Администрация школы Наставники
6	Посещение уроков опытных педагогов,наставников,обсуждение	Октябрь ноябрь	Учителя предметники
7	Взаимопосещение уроков,анализ ,обсуждение	В течении года	Администрация школы Рук-ли МО
8	Заседание круглого стола. Тренинг «Педагогические ситуации.Трудная ситуация на уроке и выход из нее.совместное обсуждение возникших проблем на уроке. Подведение работы за 1 полугодие	декабрь	Администрация школы Рук-ли МО Учителя предметники
9	Посещение уроков опытных педагогов,наставников,обсуждение Повторный контроль.Посещение уроков молодого специалиста с целью изучение уровня готовности учителя к работе в условиях школы	Март апрель	Рук –ли МО
10	Подведение итогов работы за год. Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста	май	Завуч по УВР Молодые специалисты Учителя наставники.
11	Составление отчета работы молодых учителей за 2021-2022 учебный год	Июнь	Завуч Рук-ли МО

Утверждаю

Директор Боролдойской школы

им. Ш.Конурбаева

Бейшалиева Н.О.

«15» 09 2021 г.

**План работы с молодым специалистом**  
**Боролдойской средней школы им. Ш.Конурбаева**  
**на 2021 - 2022 учебный год**

**Наставник: Эсенова Айдын Нажимидиновна**

**Цель: сформировать профессиональные умения и навыки для успешного применения их на практике**

**Задачи: определить содержание обучения, количество часов на обучение молодого специалиста**

**- познакомить с методами обучения**

**- провести диагностику успешности работы молодого учителя**

№	месяц	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1	сентябрь	Собеседование с молодыми специалистами – правила внутреннего распорядка и режим работы. Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи	Инструктаж о ведении школьной документации, нормы оценивания знаний учащихся, посещение молодым специалистом родительских собраний у наставника, их анализ	Практическое занятие для молодых специалистов- планирование учебного материала, тематическое и поурочное планирование Формы и методы работы на уроке, система опроса учеников	Микроисследование: диагностика профессионального уровня педагогического коллектива. Выбор тем по самообразованию
2	октябрь	Практическое занятие – современный урок и его анализ	Практическое занятие – работа с тетрадями, дневниками и личными делами	Организация уроков молодого специалиста учителем-наставником	Собеседование с молодыми специалистами по оформлению документации по итогам первой четверти
3	ноябрь	Проведение консультаций по организации	Собеседование по проведению итоговых работ	Консультации по проведению классных часов	Собеседование по проведению родительских собраний,

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы  Бейшалиева Н.О.

" 15 сентября" 2021 учебный год

**Программа наставничества**  
**"Становление молодого педагога"**  
**срок реализации 2021 – 2024 учебные годы**

**Наставник:** АЛЕКСЕЕНКО Г.И., учитель химии и биологии Боролдойской средней школы имени Ш.Конурбаева.

**Наставляемое лицо:** Калилова Ж.М., учитель ИЗО и пения Боролдойской средней школы имени Ш.Конурбаева.

***Пояснительная записка***

Поддержка молодых специалистов – одна из ключевых задач образовательной политики.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающему учителю необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности, в этом ему поможет педагог - наставник.

Программа «Становление молодого педагога» предусматривает организацию системной работы учителя-наставника с целью помощи молодому учителю в процессе его профессионального становления.

**Срок реализации: 3 года**

**Цель:** оказание качественной помощи молодому учителю в профессиональном становлении, используя эффективные механизмы взаимодействия наставника и начинающего педагога.

**Задачи:**

1. Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодого специалиста в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру педагога в себя.
2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодого специалиста,



обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.

3. Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя.
4. Повышать профессиональный уровень педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений.
5. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности педагога.
6. Повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности.
7. Способствовать планированию карьеры молодого специалиста, мотивации к повышению квалификационного уровня.

**Программа работы наставника Алексеенко Г.И. с молодым педагогом  
Калиловой Ж.М.**

№	Перечень	Содержание	Сроки	Планируемый результат
<b>1 год</b>				
1.	Выявление профессиональных проблем и образовательных запросов молодого специалиста	Подбор/разработка диагностических материалов, методик.  Осуществление диагностических процедур (собеседование)	сентябрь	Индивидуальный образовательный маршрут молодого специалиста  (далее – МС)
2.	Изучение нормативно-правовой базы.  Ведение школьной документации	Составление рабочей программы.  Обучение правилам заполнения журнала,	Сентябрь	Компетентность МС в заполнении школьной документации
3.	Ознакомление со Профстандартом педагога	Разработка программы индивидуального профессионального саморазвития педагога	Октябрь	Наличие программы индивидуального профессионального развития
4.	Обеспечение каналов многосторонней связи с МС	Организация общения посредством электронной почты	Сентябрь - октябрь	Возможность постоянного взаимодействия и общения
5.	Проектирование и анализ образовательной деятельности в контексте требований ГОС	Открытые занятия наставника, педагогов школы, их анализ.  Практикумы по планированию каждого этапа учебного занятия.  Разработка инструментария для	В течении года	Компетентность молодого педагога в проектировании и анализе урока системно-деятельностного типа



		самостоятельного проектирования урока МС.		
6.	Освоение современных образовательных технологий	Планирование и организация мастер-классов наставника и педагогов школы.	В течении года	Обогащение опыта, умение молодого педагога использовать широкий арсенал современных методов и технологий обучения, динамика в освоении образовательных технологий.
7.	Формирование позитивного имиджа педагога	Подборка материалов по вопросам педагогической этики, риторики, культуры.  Сборник методических рекомендаций.  Практикумы по решению педагогических ситуаций	В течении года	Культура общения с педагогами, родителями обучающихся, обучающимися, освоенные эффективные приемы.
8.	Создание портфолио МС	Организация деятельности по изучению вопроса.  Презентация портфолио наставником.	Ноябрь	Наличие портфолио МС
9.	Мониторинг профессионального роста МС	Выбор диагностических методик. Осуществление мониторинга	В течении года	Коррекция индивидуального образовательного маршрута МС
10.	Планирование работы на следующий год	Составление и корректировка плана на следующий год (с учетом результатов мониторинга и на основе перспектив работы на следующий год)	Май-июнь	Коррекция индивидуального образовательного маршрута МС
11.	Итоги реализации программы	Подготовка отчета наставника и МС	Август	Отчет наставника и МС
<b>2 год</b>				
1.	Моделирование воспитательной работы класса	Организация деятельности по изучению вопросов моделирования воспитательной работы	Сентябрь	Самостоятельное оформление МС школьной документации.

		В классе (проектирование целей, методы сплочения классного коллектива, особенности проектирования рабочей программы, оценка ее эффективности и др.).		Наличие рабочей программы по предмету, по воспитательной работе.
2.	Описание методической темы МС	Оказание методической помощи наставником	Октябрь	Выбор методической темы МС, освоение технологии работы над выбранной темой
3.	Требования к квалификации.	Изучение нормативных документов.	Ноябрь	Подготовка МС к отчету.
4.	Организация продуктивной деятельности	Разработка по ГОСТу.	В течении года	Методические продукты
5.	Проектирование уроков в контексте требований ГОС	Организация самостоятельного проектирования урока МС.	В течении года	Компетентность молодого педагога в проектировании и анализе урока системно-деятельностного типа
6.	Отчет МС	Консультирование по оформлению документов	Декабрь	Отчет МС
7.	Мониторинг профессионального роста МС	Выбор диагностических методик. Осуществление мониторинга	Апрель - май	Коррекция индивидуального образовательного маршрута МС
8.	Определение плана на следующий год	Разработка плана работы с МС (с учетом результатов мониторинга и на основе перспектив работы на следующий год)	Май- июнь	Коррекция индивидуального образовательного маршрута МС
9.	Итоги реализации программы	Подготовка отчета наставника и МС	Август	Отчет наставника и МС
<b>3 год</b>				
1.	Разработка рабочей программы учителя, программы воспитательной работы с классом. Ведение школьной	Индивидуальное консультирование по возникающим вопросам	Сентябрь	Самостоятельно разработанные рабочие программы по предмету, программы воспитательной работы с классом. Компетентность в

	документации.			оформлении школьной документации.
2.	Организация внеурочной деятельности	Организация и проведение практикум по разработке программы внеурочной деятельности.	Сентябрь	Наличие программы внеурочной деятельности МС
3.	Подготовка к профессиональным конкурсам	Организация мероприятий по подготовке МС к профессиональным конкурсам	В течение года	Участие МС в профессиональных конкурсах
4.	Продуктивная деятельность	Организация деятельности педагогической мастерской .	В течение года	Совместный проект
5.	Методическая выставка достижений МС	Оказание методической помощи	Январь	Систематизация наработок профессиональной деятельности.
6.	Мониторинг профессионального роста МС	Выбор диагностических методик. Осуществление мониторинга	Май - июнь	Определение уровня профессионализма молодого педагога
7.	Итоги реализации программы	Подготовка отчета наставника и МС	Август	Отчет наставника и МС

**Формы и методы  
работы педагога-наставника с молодым специалистом:**

- консультирование (индивидуальное, групповое);
- активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др).

**Деятельность наставника**

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.



«Утверждаю»

Директор Боролдойской СШ

им. Шарафидина Конурбаева

Н.О. Бейшалиева



**План воспитательной работы Боролдойской средней школы**

**им. Шарафидина Конурбаева**

**на 2021-2022 учебный год.**

	Направление работы	Содержание работы	Кто привлекается дополнительно
<b>АВГУСТ</b>			
1	ВШК	Организация деятельности учащихся – распределение часов кружковой работы.	Руководитель МО
2	Работа с учащимися	Предварительные классные собрания.  Корректировка списков 10 класса.  Ревизия баз данных.	Кл рук  Соц педагог
3	Работа с родителями	Индивидуальные беседы.	Кл рук
4	Работа с органами ученического самоуправления	Предварительный сбор с целью определения готовности к новому учебному году.	Организатор
5	Работа с кл.рук	Ревизия банк данных.  Собеседование с классными руководителями с целью определения готовности к новому учебному году.	Рук МО Кл. рук
6	Методическая работа	Разработка и корректировка положений о кл рук., о МО кл.рук, о совета профилактики, о попечительском совете, об общешкольном родительском комитете, об ученическом самоуправлении.	Администрация
7	Организационно-методическая работа	Организация празднования День знания.	Организатор
8	Работа с документацией, оформление информационных стендов	Корректировка планов работы на 2021-2022 учебный год.  Подготовка стендов информации для кл.рук и ИДН.	



<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
1	ВШК	Содержание планов воспитательной работы Выявления проблемных учащихся, формирование банка данных	Завуч организатор Руководители МО кл.рук
2	Работа с учащимися	Корректировка баз данных учащихся различных категорий Организация дежурства по школе/классам Совет профилактики	Соц. педагог администрация Соц. педагог инспектор ИДН кл. рук.
3	Работа с родителями	Родительские собрания, выборы классных родительских комитетов, выбор школьного комитета.	Администрация кл. рук
4	Работа с органами ученического самоуправления	Составление списков классных органов самоуправления Заседание парламента	Организатор
5	Работа с кл. рук	Производственное совещание по вопросу планирования работы	Руководители МО кл. рук
6	Методическая работа	Анализ планов воспитательной работы и документации	Организатор
7	Организационно-методическая работа	Организация празднования 1 сентября. 6 сентября день «Комуза» 23 сентября «День Государственного языка» Участия в районных мероприятиях	Организатор
8	Работа с документацией, оформление информационных стендов	Оформление стендов «Дежурство», «План работы», «Школьные самоуправления», «Положение школьных конкурсов», «Кружки».	Организатор
<b>ОКТАБРЬ</b>			
1	ВШК	Посещаемость, успеваемость учащихся, стоящих на ВШУ, ведение ими учебной документации Подготовка к организации каникул Адаптация учащихся 5-х классов к новым условиям	рук МО
2	Работа с учащимися	Корректировка баз данных учащихся различных категорий Организация дежурства по школе/классам Анкетирование учащихся 5-х классов	Администрация соц. педагог Организатор Администрация

		по выявления уровня сплоченности коллектива Совет профилактики Индивидуальные беседы с учащимися	кл.рук учителя предметники инспектор ИДН
3	Работа с родителями	Тематические родительские собрания	кл.рук
4	Работа с органами ученического самоуправления	Заседания Парламента	Организатор
5	Работа с кл. рук	Посещение классных часов Сбор информации по работе на каникулах	кл.рук
6	Методическая работа	Подготовка МО кл.рук Совещание при директоре «Адаптация учащихся 5-х классов к новым условиям»	Администрация
7	Организационно-методическая работа	Организация празднования 1 октября День пожилых людей, Дня учителя, смотр классных уголков, спортивные мероприятия, участия в районных мероприятиях	Организатор
8	Работа с документацией, оформление информационных стендов	Оформление справок согласно ВШК Оформление стендов «План работы», «Каникулы»	Администрация
<b>НОЯБРЬ</b>			
1	ВШК	Работа с детьми, состоящими на ВШУ, с учащимися с осложненным поведением, из неблагополучных семей. Посещаемость школы учащимися.	соц. педагог кл.рук
2	Работа с учащимися	Организация дежурства по школе. Совет профилактики. Индивидуальные беседы.	организатор кл.рук, инспектор ИДН учителя
3	Работа с родителями	Посещение трудновоспитуемых и неблагополучных семей на дому Привлечение к проведению акции «Спорт вместо наркотиков»	соц. педагог инспектор ИДН организатор
4	Работа с органами ученического самоуправления	Заседание парламента	организатор
5	Работа с кл. рук	Проведение МО классных руководителей Посещение классных часов	руководители МО администрация

6	Методическая работа	Совещание при директоре	администрация
7	Организационно-методическая работа	Проведение линеек по итогам 1 четверти Участие в районных мероприятиях	организатор
8	Работа с документацией, оформление информационных стендов	Оформление стендов	кл. рук
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
1	ВШК	Посещаемость, успеваемость учащихся стоящих на ВШУ ведение ими учебной документации  Работа по профилактике правонарушений, экстремизма и терроризма, наркомании  Подготовка новогодних праздников	соц. педагог  соц педагог, организатор  организатор, парламент
2	Работа с учащимися	Корректировка баз данных  Совет профилактики  организация дежурства по школе/классам	соц. педагог, администрация инспектор ИДН
3	Работа с родителями	Тематические родительские собрания  Привлечение родителей к проведению новогодних праздников	кл. рук
4	Работа с органами ученического самоуправления	Заседание парламента	организатор
5	Работа с кл. рук	Сбор информации по работе на каникулах  Посещение классных часов	кл. рук  организатор
6	Методическая работа	Совещание при директоре	администрация
7	Организационно-методическая работа	Проведение всемирного дня борьбы со СПИДом 1 декабря  Конкурсы творческих работ «Мы выбираем здоровье»  Празднование Нового года по графику	организатор
8	Работа с документацией, оформление	Оформление стендов «Дежурство», «План работы»	администрация

	информационных стендов		
<b>ЯНВАРЬ</b>			
1	ВШК	Работа с детьми, состоящими на ВШУ, с учащимися с осложненным поведением, из неблагополучных семей. Посещаемость школы учащимися.	Руководители МО, инспектор ИДН
2	Работа с учащимися	Совет профилактики  Индивидуальные беседы с учащимися  Собеседование с учащимися по итогам каникул	соц. педагог администрация кл.рук
3	Работа с родителями	Посещение трудновоспитуемых и неблагополучных семей на дому	соц. педагог инспектор ИДН
4	Работа с органами ученического самоуправления	Заседание парламента	организатор
5	Работа с кл. рук	Заседание МО кл. рук  Корректировка планов воспитательной работы  Корректировка графика проведения открытых классных часов  Посещение кл. часов	организатор
6	Методическая работа	Участие в педсовете	кл.рук
7	Организационно- методическая работа	Проведение линеек по итогам 2 четверти  Участие в районных мероприятиях	организатор
8	Работа с документацией, оформление информационных стендов	Оформление стендов «Дежурство», «План работы»	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
1	ВШК	Посещаемость, успеваемость учащихся стоящих на ВШУ ведение ими учебной документации  Работа классных руководителей по патриотическому воспитанию	организатор
2	Работа с учащимися	Корректировка баз данных  Совет профилактики  организация дежурства по школе/классам	соц. педагог администрация кл.рук



		Индивидуальные беседы с учащимися	
3	Работа с родителями	Родительские собрания	кл.рук
4	Работа с органами ученического самоуправления	Заседание парламента	организатор
5	Работа с кл. рук	Посещение открытых классных часов	организатор
6	Методическая работа	Совещание при директоре Педсоветы	администрация
7	Организационно-методическая работа	Проведение мероприятий 21 февраля Международный день родного языка 23 февраля День защитника Отечества. Проведение игр «Браво, мальчишки!»	организатор парламент
8	Работа с документацией, оформление информационных стендов	Оформление стендов «Дежурство», «План работы»	
<b>МАРТ</b>			
1	ВШК	Посещаемость, успеваемость учащихся стоящих на ВШУ ведение ими учебной документации  Работа классных руководителей по нравственному воспитанию	соц. педагог организатор
2	Работа с учащимися	Организация дежурства по школе/классам  Индивидуальные беседы с учащимися	соц. педагог организатор
3	Работа с родителями	Посещение трудновоспитуемых и неблагополучных семей на дому  Тематические родительские собрания	соц. педагог организатор
4	Работа с органами ученического самоуправления	Заседание парламента  Подготовка мероприятий	организатор
5	Работа с кл. рук	Сбор информации по работе на каникулах  Посещение классных часов  Проведение МО кл. рук	организатор
6	Методическая работа	Совещание при директоре	администрация
7	Организационно-методическая работа	Подготовка праздника день Флага КР 3 марта, и день Ак калпака 5 марта  Проведение игр «Самая обаятельная и привлекательная»	организатор

		Празднования 8 марта концерт «Славим материнскую любовь» 21 марта «Нооруз»	
8	Работа с документацией, оформление информационных стендов	Оформление стендов «Дежурство», «План работы»	
<b>АПРЕЛЬ</b>			
1	ВШК	Посещаемость, успеваемость учащихся стоящих на ВШУ ведение ими учебной документации  Работа классных руководителей по нравственному воспитанию	
2	Работа с учащимися	Организация дежурства по школе/классам  Индивидуальные беседы с учащимися	соц. педагог организатор
3	Работа с родителями	Привлечения к мероприятиям	организатор
4	Работа с органами ученического самоуправления	Заседание парламента	организатор
5	Работа с кл. рук	Изучение работы с «трудными» подростками  Изучение работы по формированию здорового образа жизни	соц. педагог организатор
6	Методическая работа	Собрание, совещание	администрация
7	Организационно-методическая работа	Проведение линеек по итогам 3 четверти Провести мероприятие в честь Народной апрельской революции 7 апреля.  Проведение спортивных мероприятий	организатор
8	Работа с документацией, оформление информационных стендов	Оформление стендов «Дежурство», «План работы»	организатор
<b>МАЙ</b>			
1	ВШК	Организация мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и подростков в летний каникулярный период 2019 года.  Совет профилактики	соц. педагог организатор

2	Работа с учащимися	Анкетирование учащихся с целью планирование мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и подростков в летний каникулярный период 2022 года.	Соц педагог Организатор
3	Работа с родителями	Привлечение к проведению игр «Мама, папа, я – спортивная, музыкальная семья»	Соц педагог Организатор Физ рук
4	Работа с органами ученического самоуправления	Заседание парламента	
5	Работа с кл.рук	Изучение работы по обеспечению отдыха оздоровления и трудовой занятости детей и подростков в летний каникулярный период 2022 года.	Кл. рук
6	Методическая работа	Педсовет по итоговой аттестации и о переводе учащихся	Администрация
7	Организационно-методическая работа	Почеты ветеранам. Конкурс рисунков «Этот День Победы» Конкурс строевой песни Празднования Дня Победы	Администрация Организатор
8	Работа с документацией, оформление информационных стендов	Оформление стендов «Дежурство» «План работы»	Организатор

План работы библиотеки на 2021 – 2022 учебный год.

№	План работы	Сроки	Ответственные
1	Выдача учебников кл.руководителям с 1 по 11 класс	сентябрь	Библиотекарь
2	Обеспечить учащихся и учителей учебниками и худ.литературой.		
3	Кыргыз тили –23 сентябрь - Мамлекетик тили		
4	Оформить выставку книг.		
5	Выбор актива		
6	Помощь проведения школьных мероприятий.	В течении года.	
7	Вести учёт вновь поступивших учебников и худ.литературы	Октябрь	Библиотекарь
8	«Золотая осень» (конкурс рисунков)		
9	Рейд го сохранности учебников, все ли обвернули учебники .		
10	Ознакомление 1-го класса с библиотекой.		
11	«Все для Вас» книжный мир. Добро пожаловать.	Ноябрь	
12	Оформить выставку книг по произведению Ч.Айтматова.		
13	Проверка учебников.		
14	Отчёт Д -10.	Декабрь	Библиотекарь
15	12 декабря- День рождение Ч.Айтматова.		
16	Выставка книг		
17	«Книга – наш лучший друг»(стенгазета).		
18	Работа с активом. Рейд «Живи книга».	Январь	Библиотекарь и актив школы
19	Неделя детской книги.		
20	«Книжки – малышки» (конкурс)		
21	Наши любимые писатели (стенгазета).	Февраль	Библиотекарь
22	Помощь кл.руководителям в подборе материала к празднику 8 марта.	Март	Библиотекарь
23	2 апреля – Международный день Детской книги	Апрель	Библиотекарь
24	Выставка книг		
25	«Книга – наш лучший друг» (стенгазета)		
26	23 – апреля Международный день книги (стенгазета)		
27	Выставка книг		
28	Подготовка к празднику 9 мая	Май	Библиотекарь
29	Сбор учебников и худ.литературы		
30	27 мая – Всемирный день Библиотекарей		
31	Ремонт книг и учебников		
32	Отчёт, анализ		

Библиотекарь:  /Орозбакова Р.О./