

Утверждаю:



Директор Боролдойской СШ

И.И. Агабайдинова Конурбаева

О.Бейшалиева

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕТЕ СЕМЕЙ.

1. Общие положения

1.1. Учету как семьи, находящиеся в социально-опасном положении, подлежат семьи обучающихся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.

1.2. Целью учета является проведение социально-профилактических мероприятий совместно с учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2. Порядок учета

2.1. Учету подлежат семьи, в которых:

- ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
- создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
- имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка;

2.2. Решение о постановке на учет выносится классным руководителем или социальным педагогом

2.3. До принятия решения о постановке на учет классный руководитель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами, их заменяющими); выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, с согласия родителей (и обучающегося) организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику семьи.

2.4. Совет профилактики правонарушений принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с семьей, оказавшейся в социально-опасном положении и обучающимся из данной семьи.

2.5. Решение Совета профилактики правонарушений оформляется протоколом.

2.6. Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных профилактических мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

2.7. Решение о снятии с учета принимается на Совете профилактики правонарушений и оформляется протоколом.

3. Содержание работы с семьями, поставленными на учет.

3.1. Классный руководитель совместно с социальным педагогом каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении, поставленными на учет.

3.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость обучающихся из «трудных» семей в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость обучающихся.

3.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в четверть докладывает на педагогическом совете школы или Совете профилактики правонарушений.

3.4. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в посещении обучающихся из семей, находящихся в социально-опасном положении, их проступках, а также проблемах, возникающих в данных семьях, классный руководитель оперативно докладывает социальному педагогу или заместителю директора по воспитательной работе.

Утверждено:



Директор Боролдойской СШ

Н.О. Бейшалиева

Н.О. Бейшалиева

Положение о социально-психологической службе

1. Общие положения

- 1.1. Социально-психологическая служба осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в школе и по месту жительства, содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.
- 1.2. деятельность социально-психологической службы основывается на строгом соблюдении международных актов в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральных законов, указов и распоряжений Президента и Правительства РК, решений органов управления образованием различного уровня. Устава школы и настоящего Положения.

2. Основные задачи работы

- 2.1. Основной целью работы социально-психологической службы школы является сохранение психического, соматического и социального благополучия учащихся в процессе воспитания и обучения в школе, содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.
- 2.2. Задачами социально-психологической службы являются:
 - 2.2.1. Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.
 - 2.2.2. Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития (совместно с медицинским работником школы).
 - 2.2.3. Профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии ребенка.

3. Содержание работы социально-психологической службы

- 3.1. Изучение психолого-медико-педагогических особенностей и условий жизни ребенка.
- 3.2. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, отклонений в поведении учащегося и оказание ему социальной и психологической поддержки.
- 3.3. Определение задач, форм, методов социально-педагогической работы, способ решения различных проблем, применение мер по социальной защите, реализация прав и свобод личности учащихся.
- 3.4. Организация различных видов социально-ценной деятельности обучающихся и взрослых, мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участие в их разработке и утверждении.
- 3.5. Взаимодействие с учителями, родителями или лицами, их заменяющим, нуждающимся в опеке и попечительстве.
- 3.6. Проведение психологических диагностик различного профиля и предназначения, составление психолого-педагогических заключений по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей или лиц, их заменяющих, в проблемах личностного и социального развития обучающихся.

- 3.7. Определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся, и принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной).
- 3.8. Участие в планировании, разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности обучающихся.
- 3.9. Осуществление психологической поддержки творчески одаренных обучающихся, содействие их поиску и развитию.
- 3.10. Формирование психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей или лиц, их заменяющих.
- 3.11. Ведение документации по установленной форме и использование ее по назначению.

4. Организация работы социально-психологической службы

- 4.1. В состав социально-психологической службы школы входят: педагог-психолог, социальные педагоги, инспектор по делам несовершеннолетних, представители общешкольного родительского комитета из комиссии по работе с детьми «группы риска».
- 4.2. Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 4.3. Деятельность службы традиционно осуществляется на двух уровнях: актуальном и перспективном. Для «охвата» большего количества участников образовательного процесса и достижения более качественных результатов специалисты службы используют как «прямой», так и «непрямой» путь взаимодействия с детьми и их родителями.
- 4.4. Вся работа службы осуществляется по следующим направлениям:
социально-психологическая профилактика;
психодиагностика;
развивающая и коррекционная работа; социально-психологическое просвещение; консультативная работа.
- 4.5. Основными формами работы специалистов социально-психологической службы являются: лекции, беседы, организация тематических выставок, оформление информационных стендов, обзоры литературы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирования, тестирования, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия, деятельность советов профилактики школы и городка, рейды для изучения жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха, работы с документацией. Наряду с традиционными формами работы, специалистами службы разработана система семинаров-практикумов для классных руководителей 1-11-х классов.

5. Документация

- Обязательными являются следующие документы:
социально-педагогическая характеристика микросоциума;
журнал проведения педагогических исследований;
картотека учащихся, состоящих на внутришкольном учете и учете в ОПШ;
медико-психолого-педагогические характеристики подопечных, которые относятся к числу документов для внутреннего пользования и не подлежат широкой огласке;
перспективный план работы на год, утвержденный директором школы.
За наличие данных документов социальный педагог несет персональную ответственность.



Мектеп директоры:
Бейшалиева Н.О.

**Ш.Конурбаев атындагы Боролдой орто мектебинин
2021-2022- окуу жылында окуучулар арасында зордук
зомбулуктун алдын алуу боюнча иш планы.**

№	Иш чаранын аталышы	Аткаруу убактысы	Жооптуу
1. Уюштуруу иштери			
1.	2021-2022-жылдарга карата жашы жете электердин зордук зомбулукка карата алдын алуу боюнча иш-чаралардын планын түзүү.	сентябрь	ИДН Соц. педагог
2	Ата-энесинин камкордугусуз калган балдарды Анын ичинде ички жана тышкы мигранттардын балдардын аныктоо жана аларды уймо уй кыдырып текшерип аныктоо	октябрь	
3.	Бул тема боюнча жашы жете электердин арасында зордук зомбулук боюнча алдын алууда укук коргоо органдары жана айыл окмот социалдык жумушчусу менен биргеликте иш алып баруу	Жыл ичинде	ИДН Соц.педагог Класс жетекчилер
3. Ата-энелер менен иштоо.			
4.	Балдардын тарбиялоо жана уй булолук баалуулуктарды чындоочун ата-энелердин жоопкерчилигтн жогорулатууга багытталган ата-энелер чогулуштарын откоруу.	Жыл ичинде	Класс жетекчилер
	Ата-энелердин жолугушууларында төмөнкү темалар боюнча сүйлөө: - балдардын ким менен жашап жаткандыгы - уй ичиндеги койгойлор: - спирт ичмдиктери боюнча - огой ата-огой энелер менен жашоосу	Жыл ичинде	Класс жетекчилер
5.	1-11-класстардын окуучулары ортосунда зордук зомбулук боюнча суроттор ,дубал газеталар тартылып ачык сабактар отуу	Жыл ичинде	Класс жетекчилер
6	Мектеп жетекчилеринин жана мугалимдеринин сабагында баланын жоктугуна анынсебептерин аныктоо менен ыкчам иш алып баруу менен чара колдонуу	Жыл ичинде	Класс жетекчилер соц педагог жана ата-энелер

2021-2022-окуу жылында жаш оспурумдор арасында зордук зомбулукка каршы алдын алуу боюнча иш чараларга

Маалымдама

III. Конурбаев атындагы Боролдой орто мектебинин 2021-2022-окуу жылында жаш оспурумдор ортосундагы зордук зомбулукка каршы иш планы тузулуп мектеп директору тарабынан бекитилди.

Октябрь айында ички жана тышкы мигранттардын баалдарын кыдырып каралды жана ким менен жашагандыгын аныкталды

Ата энелер, класс жетекчилер менен биргеликте чогулуш болуп зордук зомбулукка каршы маалымат берилди.

1-11-класстардын окуучуларына «зордук зомбулук» боюнча тушунук берилип, докладдар окулуп кетти. Докладда зордук зомбулукка баруусунун бирден бир себептери камтылды. Зордук зомбулук боюнча слайд шоу коргозулду, баштапкы класстын окуучулары сурот тартышты, ал эми жогорку класстын окуучулары стенгазеталарды чыгарышты, класс жетекчилер аркылуу класстык бурчтар жасалды, ачык сааттар откозулду.

Статистикалык маалымат боюнча оспурумдор зордук зомбулукка, банги заттарын колдонгондо, спирт ичимдиктерин ичкенде туртку болоору белгилуу. Эгерде ушул кырдаалды козомолго алсак анда мектеп арасында зордук зомбулук жоюлаары баса белгиленген.

Кооптуу кырдал жараткан окуучулар козомолго алынууда.

Соц. Педагог :

Кадырбаева Г.А