

**Расчет недельных часов По Боролдойской средней школе на
2020-2021 учебный год (кыргызский и русский язык обучения)**

Базисный вариант

Класс	Количество комплектов	Количество учащихся	Недельная норма	Итого часов	Дополнительное количество часов			
					Кыргыз язык	Английский язык	Информатика	Всего
1а	1	23	20	20				20
1б	1	20	20	20				20
2а	1	25	22	22				22
2б	1	25	22	22				22
3а	1	21	24	24				24
3б	1	24	24	24				24
4б	1	39	25	25	2	2		29
Итого 1-4	7	177	157	157				161
5а		16	29	29				29
5б		26	29	29				29
6а		22	30	30				30
6б		23	30	30				30
7а		17	30	30				30
7б		16	30	30				30
8а		24	30	30				30
8б		20	30	30				30
9а		18	30	30				30
9б		18	30	30				30
Итого 5-9		200	298	298				298
10		8	29	29				29
11		9	30	30				30
Итого 10-11		17	59	59				59
Итого		394	514	514	2	2		518

Экономист РайОО:

Профком РКП:

Завуч

Шейшеева А.М.
Дикомбаева А.С.
Орозалиева С.К.

Шейшеева А.М.

Дикомбаева А.С.

Орозалиева С.К.

ЯНВАРЬ

1-10	<p>1. Участие в районных секционных мероприятиях.</p> <p>2. Подготовка к декады химии.</p> <p>3. Мониторинг качество знания государственного языка</p> <p>4. Заседание МО</p>	11-20	<p>1. Итоги 1 полугодия</p> <p>2. Отчет Рук –лей МО</p> <p>3. Декада химии</p>	21-30	<p>1. Подготовка к декаде Русского языка и литературы</p> <p>2. Качество знания по кыргызскому языку и литературы</p>
------	---	-------	--	-------	---

ФЕВРАЛЬ

1-10	<p>1. Декада Русского языка и литературы.</p> <p>2. Подготовка к декаде английского языка</p> <p>3. Подготовка к областной олимпиаде</p> <p>4. Семинар МО</p>	11-20	<p>1. Качество знания по русскому языку и литературы</p> <p>2. Декада Английского языка</p> <p>3. Подготовка к декаде математики</p> <p>4. Учитель года-2022 конкурс</p>	21-30	<p>1. Подготовка НЦТ</p> <p>2. Контроль ведение методической работы в школе.</p> <p>3. Декада математики</p>
------	---	-------	--	-------	--

МАРТ

<p>1-10</p> <ol style="list-style-type: none"> Декада математики Физика, химия качество знания. Мониторинг по технике чтения в начальных классах. 	<p>11-20</p> <ol style="list-style-type: none"> Заседание МО наблюдение работы за подготовку по возгоранию в школах. 	<p>21-30</p> <ol style="list-style-type: none"> Итоги 2-3 четверти. Выполнение программы Подготовка к декаде Биологии и физкультуры
--	--	--

АПРЕЛЬ

<p>1-10</p> <ol style="list-style-type: none"> Контроль документов методическую работу в школе 	<p>11-20</p> <ol style="list-style-type: none"> Декада биологии и физкультуры Семинар МО 	<p>21-30</p> <ol style="list-style-type: none"> Анализ посещаемость учителей предметников Заседание МО Список отличников
---	--	---

МАЙ

<p>1-10</p> <ol style="list-style-type: none"> Подготовка материала к награждению учителей 	<p>11-20</p> <ol style="list-style-type: none"> Мониторинг выпускников начальных классов 	<p>21-30</p> <ol style="list-style-type: none"> Выполнение программы Отчет наставников
---	---	--

	<p>2. Рассмотрение сроков проведения переводных экзаменов среди 5-10 классов.</p> <p>3. Подготовка к пробным тестированиям 9,11 классы и анализ их сдачи.</p> <p>4. Подготовка к ОРТ и сдаче Гос. экзаменов 9,11 классы.</p> <p>5. Проведение итоговых контрольных работ в 5-11 классах.</p> <p>Заседание № 5 Итоговое.</p>	<p>Учителя- предметники</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p>
--	---	--

Направления работы

МО учителей начальных классов

на 2020-2021 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2020-2021 учебный год и планирование на 2021-2021 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжить работу с ГОС. стандартом начального общего образования.
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Работа с вновь прибывшими учителями.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей начальных классов на МО, педагогических советах.
5. Повышение квалификации педагогов на курсах.
6. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

- Открытые уроки.
- Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
- Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
- Работа кабинета (пополнение учебно-методической базы).
- Взаимопосещение уроков (в течение года с последующим обсуждением рекомендациями).
- Самообразование педагога (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, портфолио).



Утверждаю:
15 сентября 2021 г.

ПЛАН РАБОТЫ
школьного методического объединения
учителей начальных классов
на 2021 - 2022 учебный год

по теме:

**«Проектная технология как
приоритетное направление
развития начальной школы в
условиях реализации ФГОС
начального общего образования»**

Руководитель МО: Тойбаева М.Б
Открытые классные мероприятия
в начальной школе

№ п/п	Мероприятие	Ответствен класс	Дата
1	Осенний бал <i>День учителя</i>	1-4	Октябрь
2	Неделя начальных классов	1-4	Ноябрь
3	Новый год	1-4	Декабрь
4	23 февраля		Февраль
5	Прощание с букварем	1 классы	
6	8 марта	1-4	Март
7	Выпускной в начальной школе 9 мая	4	май
8	1 июня – День защиты детей	1-4	июнь

Предметные недели

№ п/п	Дата проведения	Предмет	Ответственные
1	I четверть	Окружающий Мир	1-4 класс
2	II четверть	Чтение	1-4 класс
3	III четверть	Русский язык	1-4
4	IV четверть	Математика	1-4

Работа с одарёнными детьми

- Участие в школьных олимпиадах .
- Вовлечение в кружковую работу.
- Участие в интеллектуальном марафоне.
- Участие в предметных неделях начальной школы.
- Участие в районных, региональных и международных творческих конкурсах.

Работа с родителями

1. Родительские собрания
1. Консультации для родителей будущих первоклассников
1. Консультации для родителей по предметам
1. День открытых дверей
1. Индивидуальные встречи с родителями
6. Совместная подготовка и проведение внеклассных мероприятий.

Развитие и укрепление материальной базы,
использование кабинета

1. Учет, хранение и пополнение учебно-наглядных пособий в кабинете.
2. Систематизация учебно-наглядных материалов (карта, схемы, таблицы, альбомы, выставки, подготовка внеклассных мероприятий и оформление кабинета).
3. Состояние оформления в кабинете (стенды, выставки, сменность материала).
4. Наличие инструкций по ТБ и противопожарной безопасности.

Аналитическая деятельность

№	Направление в работе	Срок проведения	Ответственные
1	Проверка обеспечения учебниками учащихся.	сентябрь	Учителя начальных классов
2	Анализ использования учебного оборудования.	в течение года	Учителя начальных классов
3	Анализ состояния и результатов деятельности МО: работа по изучению стандартов нового поколения.	1 раз в четверть	Руководитель МО
4	Анализ мониторинга техники чтения, письма, счёта.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов

Организационно – методическая деятельность.

План заседаний МО

Тема	Содержание	Ответствен-ные	Форма проведения
«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2021-2022учебный год».	<p align="center">Заседание №1 (сентябрь)</p> <p>1. Анализ работы МО начальной школы за 2020-2021учебный год.</p> <p>2. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного методического объединения учителей начальных классов на 2021-2022учебный год.</p> <p>3. Обсуждение нормативных, программно – методических документов. Ознакомление с базисным планом.</p> <p>4. Рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности.</p> <p>5. Утверждение тем по самообразованию педагогов.</p> <p>6. Выработка единства требований в обучении: соблюдение и выполнение единого орфографического режима; соблюдение норм оценок; дозировка классной и домашней работы, дифференцированный подход к домашнему заданию; нормирование количества контрольных работ.</p> <p align="center"><u>Текущая работа с сентября по ноябрь</u> (1 четверть)</p> <p>1. Основные направления воспитательной работы с детским коллективом. Составление планов воспитательной работы.</p> <p>2. Корректировка планов по самообразованию.</p> <p>3. Утверждение графика контрольных работ на 2021-2022 учебный год.</p> <p>4. Составление и проведение входных контрольных работ по математике и русскому языку (1 – 4 классы), проверка входной техники чтения (2 – 4 классы).</p>	Руководитель МО учителя начальных классов Зам. директора по УВР	Выступление Изучение и согласование Обмен опытом



«Утверждаю»

Директор Боролдойской СШ

им. Ш. Кенурбаева

Бейшалиева Н.О

Социальный паспорт учеников Боролдойской средней школы им. Ш.О. Кенурбаева на 2021-2022 учебный год.

№	Категорий семей	0	1	2a	26	3a	36	4a	46	5	6a	66	7a	76	8a	86	9a	96	10	11	всего
1	Многодетные		12	1	4	6	5	2	4	3	2	6	7	3	4	3	3	3	-	2	70
2	Неполные		4	3	3	5	2	3	1		4	3	3	4	3	3	4	2	4	2	51
3	Полусироты		1		4	2	2		10		2	1	3	2	1	2		4	1		35
4	Сироты									1					1		1				3
5	Соц сироты			5	1				5				2	3	1	1					18
6	Малообеспеч с		4	2	5	3	5	1	3	5	1	2	5	4		2	2	7			51
7	Опекаемые дети																				
8	Неблгополучен с																				
9	Дети инвалиды		1																		1
10	Дети в группе риска																	1			1
11	Внутрен мигранты		1	2	2		1				1					3		1			11
12	Внешние мигранты		3	5	1	2	2	2	5				2	3				1		2	26
13	На учете ИДН																	1			1
14	Дети Чернобыл																				
15	Дети Афганцы																				
16	Дети Баткенцев																				
17	Дети 7апреля																				
18	Девочки		13	11	12	9	15	15	10	20	10	9	11	6	10	5	8	11	14	4	
19	Мальчики		22	13	9	16	9	8	11	21	14	7	11	16	7	11	15	9	4	4	
20																					

Соц педагог:

Кадырбаева Г.А

	посещенных учителями-предметниками		
12	Посещение уроков молодых специалистов.	Декабрь-май	Зам. директора по УВР
13	Подведение итогов 1 полугодия.	январь	Руководитель ШМО
14	Заседание «Нестандартные уроки в школе»	январь	Зам. директора по УВР
15	Заседание «Индивидуальный подход на уроках, работа в группах»	февраль	
16	Выставка методических и дидактических материалов, разработанных молодыми специалистами. Реализация темы по самообразованию	март	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО
17	Смотр кабинетов, стендов, подведение итогов.	апрель	Зам. директора по УВР
18	Итоги года	май	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО

		образовательного процесса	за первую четверть	и воспитательной работы	назначение тем и оформление протоколов собраний
4	декабрь	Определение системы самоанализа урока	Проведение беседы по оцениванию учащихся, выставлению четвертных оценок	Проведение беседы по работе с ошибками после проведенных контрольных работ в классе	Определение итогов полугодия, составление плана по реализации неисполненных задач по итогам первого полугодия
5	январь	Проведение консультации по заполнению личных дел, по сбору отчетной документации	Проведение беседы по анализу посещенных уроков, определению выводов	Практическая работа- оформление четвертной отчетности по успеваемости класса	Проведение работ по подготовке открытых уроков, согласно уровню знаний учеников и их языковой подготовленности
6	февраль	Проведение беседы по определению положительных аспектов по проведению анализа посещенного урока	Беседа по использованию дополнительной учебной литературы на уроках, грамматических справочников	Определение плана по подготовке к декаде «английского языка», плана мероприятий и задач	Совместное проведение декады предмета и выявление ошибок, составление задач на следующую декаду
7	март	Совместное посещение занятий по другим предметам	Анализ заполненных отчетов и другой документации, выявление ошибок	Определение задач по закреплению знаний учащихся по итогам года	Составление планов открытых уроков, с использованием нестандартных приемов на уроках
8	апрель	Определение планов по проведению внеклассных часов и открытых классных часов	Проведение беседы по использованию информации из других областей обучения	Беседа по проведению праздников, тематических уроков, подготовка к ним	Практическое занятие – подготовка плана нестандартного урока и анализ его качественного состава
9	май	Проведение беседы по подготовке отчетной документации за учебный год	Практическое занятие – открытый урок на случайную тему	Проведение беседы по закреплению знаний учащихся на увеличение словарного запаса	Проведение анализа работ с молодым специалистом, подведение итога за учебный год