



Положение об организации дистанционного обучения в период карантина в Боролдойской СШ им. Шарафидина Конурбаева

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения, в том числе в период карантина (далее - Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности сш «Нур», обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения, в том числе в период карантина.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- Приказа Министерства образования и науки КР «Об использовании дистанционных образовательных технологий»; -Трудового кодекса Кыргызской Республики;

1.4. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимися.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.6. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными законом «Об образовании в КР» формами его получения.

1.7. Основными целями использования дистанционного обучения в Школе являются:

- повышение доступности образовательных услуг для учащихся;
- расширение сферы основной деятельности Школы;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с

целью повышения их эффективности.

1.8. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационнообразовательной среды (в том числе, официальный сайт Школы, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, онлайн-уроки, социальные сети и другие);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся
 - предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);
 - обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень начального, основного и среднего общего образования, выполнения государственных образовательных стандартов.

1.9. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте школьного сайта и на официальных страницах Школы в социальных сетях.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. Права и обязанности учащихся, осваивающих образовательные программы; с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством КР.

2.2. Обучение в дистанционной форме может осуществляться по основной образовательной программе Школы и по программе обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обучений с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

2.3. Учащиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные законом «Об образовании КР» и Уставом Школы, наравне с учащимися других форм обучения.

2.4. Установить следующие требования к организации дистанционного урока и выполнению домашних заданий:

2.4.1. Урок не должен превышать 30 минут (видео-урок, онлайн-урок и др).

2.4.2. Содержание дистанционного урока должно включать в себя теоретический материал на изучаемую тему с обязательными комментариями учителя и практическую

отработку этой темы.

2.4.3. Заочная форма урока (рефераты) допускается по предметам ОБЖ, ИЗО, Физическая культура, Музыка, а также для обучающихся на дому при наличии справки, подтверждающей возможность использования данной формы.

2.4.4. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 ч, в 4 классах - 2 ч. Обучение в 1 классе проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий; в 5-9 классах - 2,5 часа; 10-11 классах - 3,5 часа.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ

3.1. Директор Школы:

3.1.1. Издает приказ о работе в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий;

3.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.

3.1.3. Контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима, в том числе в период самоизоляции.

3.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение направления образовательных программ.

3.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышения качества работы Школы во время карантина, в том числе в период самоизоляции.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина, в том числе в период самоизоляции: виды, количество работ, форму обучения, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы, а так же о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы во время

карантина, в том числе в период самоизоляции;

3.2.4. Осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;

3.2.5. Разрабатывает рекомендации для участников образовательных отношений по организации работы во время карантина, в том числе на период самоизоляции, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью

реализации в полном объеме образовательных программ;

3.2.6. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;

3.2.7. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;

3.2.8. Анализирует деятельность по работе Школы во время карантина, в том числе на период самоизоляции.

3.2.9. Ведёт мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок учащимся в эл. дневниках

3.2.10. Согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет;

3.2.11. Организуют присутствующих обучающихся, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе, контроль качества учебных занятий, проведение текущего и итогового контроля.

4. РЕЖИМ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА В ДНИКАРАНТИНА И ДРУГИЕ ДНИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков;

4.2. Учитель-предметник организует образовательную деятельность через следующие формы:

4.1.1. Индивидуальные и групповые консультации учащихся;

4.1.2. Самостоятельная деятельность учащихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы;

4.1.3. В случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если учащийся в данный момент находится на лечении, но в случае выполнения задание отметка будет изменена;

4.3. Учитель-предметник организует образовательную деятельность через следующие платформы и инструменты: Онлайн-школа «Фоксфорд», ДЗ-онлайн, ЯКласс, Зкуез.zlicool, 2OOM, Соо§1- формы, зкуре, Яндекс учебник;

4.4. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Школы;