



Утверждаю
Директор школы
Бейматиева Н.О.
20__ г.

Принято
решением педагогического совета

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива
Боролдойской средней школы им. Ш.Конурбаева

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание членов трудового коллектива (далее — Общее собрание) является органом самоуправления. Настоящее Положение об Общем собрании (далее - Положение) устанавливает полномочия трудового коллектива «Боролдойская средняя школа им. Ш.Конурбаева», основные направления его деятельности, права, обязанности и ответственность.
- 1.2. Общее собрание создается в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности трудового коллектива в управлении Школы, развитии производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников.
- 1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы,
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы. являющимися партнерами в реализации образовательных целей и задач Школы.
- 1.5. В своей деятельности общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы и настоящим положением.

2. Цели и задачи деятельности общего собрания трудового коллектива.

- 2.1. Целями деятельности общего собрания трудового коллектива являются осуществление самоуправленческих начал, реализация прав автономии в решении вопросов, способствующих четкой организации управленческого труда. Деятельность собрания направлена на решение задач.
- 2.2. Содействие в реализации целей и задач стоящих перед школой.
- 2.3. Создание оптимальных условий организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника.
- 2.4. Создание условий по обеспечению безопасных условий труда, повышению культуры и этики Производства.
- 2.5. Развитие инициативы трудового коллектива.
- 2.6. Защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.

3. Компетенция общего собрания трудового коллектива

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Школы относятся:

- 3.1. Разработка и принятие Устава Школы для внесения в него на утверждение изменений и дополнений.
- 3.2. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы по представлению директора Школы.
- 3.3. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора.
- 3.4. Утверждение коллективного договора.

- 3.5. Заслушивание ежегодного Отчета Совета трудового коллектива и администрации Школы о выполнении коллективного трудового договора.
- 3.6. Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов.
- 3.7. Выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- 3.8. Обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Школы и принятие решений о вынесении общественного порицания в случае виновности.
- 3.9. Заслушивание вопросов по организации общественного контроля за охраной здоровья работников школы.
- 3.10. Выдвижение кандидатур в состав Совета Школы.
- 3.11. Заслушивание руководства по итогам деятельности Школы.
- 3.12. Утверждение Положения о Совете Школы.

4. Основные принципы участия в управлении Школы.

- 4.1 Трудовой коллектив участвует в управлении Школы на основе следующих принципов: гармоничного сочетания интересов государства, общества, Коллектива и личности;
 - единоначалия администрации в сочетании с широким участием работников в управлении;
 - единства прав и обязанностей трудового коллектива;
 - неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны Прав и законных интересов каждого члена коллектива;
 - коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности Школы;
 - повышения ответственности членов коллектива за выполнение стоящих перед ними задач;
 - гласности, систематической информации членов трудового коллектива о деятельности Школы, учета общественного мнения.

5. Структура общего собрания.

- 5.1. Общее собрание трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель; секретарь.
- 5.2. Председатель организует деятельность общего собрания трудового коллектива в процессе заседания. Осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию общего собрания трудового коллектива, Секретарь ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол Заседания общего собрания трудового коллектива.
- 5.3. Протоколы заседаний и организационные документы хранятся у секретаря общего собрания трудового коллектива.

6. Порядок работы общего собрания трудового коллектива.

- 6.1. Общее собрание трудового коллектива Школы рассматривает наиболее важные вопросы жизни и деятельности трудового коллектива в соответствии со своими полномочиями. В период между собраниями полномочия трудового коллектива осуществляются совместно с администрацией и Профсоюзным комитетом и другими органами самоуправления Школы согласно их компетенции (педсоветом и т.д.)
- 6.2. Администрация и профсоюзный комитет систематически информируют членов трудового коллектива о своей деятельности по осуществлению полномочий трудового коллектива в период между Общими собраниями.
- 6.3. Вопросы на рассмотрение Общего собрания выносятся по инициативе профсоюзного органа, других органов самоуправления Школы, администрацией, отдельных членов коллектива, а также по совместной инициативе администрации и органов самоуправления.
- 6.4. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 6.5. Все члены трудового коллектива школы своевременно информируются о дате проведения общего собрания.

6.6. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива, для которых Школа является основным местом работы.

6.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов трудового коллектива. При равенстве голосов — голос председателя является решающим.

6.8. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер и доводятся до сведения всех членов коллектива. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

6.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и утверждённые (введённые в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Школы.

6.10. Контроль за выполнением решений Общего собрания трудового коллектива осуществляется профсоюзным комитетом, а также администрацией Школы в соответствии с ее полномочиями или по поручению собрания, которые информируют трудовой коллектив о ходе выполнения решения.

7. Права.

Для реализации своих основных полномочий Общее собрание трудового коллектива имеет следующие права :

7.1. Представлять интересы трудового коллектива Школы.

7.2. Запрашивать, заслушивать отчеты и принимать участие в обсуждении отчетов о состоянии деятельности органов самоуправления Школы и другим вопросам, относящимся к компетенции участников общего собрания трудового коллектива.

7.3. Каждый член трудового коллектива учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в компетенцию общего собрания трудового коллектива, если его предложение поддержала членов всего коллектива, принимать участие в решении поставленных на заседании вопросов.

7.4. Вносить предложения по содержанию проектов документов, регламентирующих деятельность школы, развитию деятельности школы и творческой инициативы каждого работника в отдельности,

7.5. Выступать с инициативами по совершенствованию образовательного процесса Школы.

7.6. Применять за успехи в труде меры общественного поощрения (благодарность, почётная грамота, ценный подарок - через профсоюзный комитет), выдвигать работников для морального и материального поощрения администрацией; высказывать мнения по кандидатурам, представляемых к муниципальным и государственным наградам.

8. Взаимодействие с другими органами управления.

8.1. Общее собрание трудового коллектива работает совместно с администрацией, Советом Школы и другими органами самоуправления школы.

9. Ответственность.

9.1. Общее собрание несёт ответственность за:

-своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;

-реализацию принятых решений;

-выполнение обязательств по коллективному договору;

-соответствие принятых решений и утверждаемых локальных актов законодательству КР О труде, об образовании.

10. Делопроизводство.

10.1. Секретарь общего собрания трудового коллектива ведёт делопроизводство Общего собрания.

10.2. Протоколы Общего собрания хранятся у секретаря и имеют постоянный срок хранения.