



«С уважением»
Директор Боролдойской СШ
им. Шарафиддина Конурбаева
Бейшалиева Н.О.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ

1. Общие положения

Совет профилактики создается в Боролдойской средней школе им. Шарафиддина Конурбаева на основе Конвенции о правах ребенка, Закона Кыргызской Республики «О профилактике правонарушений в Кыргызской Республике» N 82 от 25 июня 2005 года и приложения 3 к совместному приказу Министерства внутренних дел Кыргызской Республики от 26 августа 2008 года N 818 и Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 26 августа 2008 года N 524/1.

2. Состав Совета профилактики

Совет профилактики создается из представителей администрации школы (заместитель директора по ВР), членов педагогического коллектива, инспектора ИДН, социального педагога, командир ЮДМ, старшекласников, членов родительского комитета.

3. Структура Совета профилактики

Совет профилактики открытым голосованием избирает из своего состава председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссий.

Комиссии Совета профилактики:

комиссия по работе с «трудными» семьями решает вопросы семьи, охраны прав несовершеннолетних, социальной защиты детства;

комиссия по работе с «трудными» учащимися решает вопросы дисциплины, учебы, организации учебного процесса, профилактики правонарушений, безнадзорности и подростковой преступности, летнего труда и отдыха учащихся
правовая комиссия разрабатывает необходимые документы, регулирующие деятельность комиссии по вопросам профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, координирует работу комиссий Совета профилактики, осуществляет связь с Комиссией по делам детей, отделом по поддержке семьи и детей и Инспекцией по делам несовершеннолетних.

4. Организация деятельности Совета профилактики

Совет профилактики проводит свои заседания, как правило, один раз в четверть, в случае необходимости заседания могут быть внеочередными.

Решения Совета профилактики принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

Совет профилактики работает по плану, принятому на заседании Совета и согласованному с руководителем общеобразовательного учреждения. Заседания Совета профилактики оформляются протоколом. В период между заседаниями Совета профилактики работает его президиум в составе 6 человек: председателя; заместителя председателя; председателей 3-х комиссий; секретаря.

Президиум организует текущую деятельность Совета, готовит материалы к заседаниям, осуществляет оперативное решение текущих вопросов, контролирует выполнение решений Совета профилактики. Решения президиума носят рекомендательный характер.

5. Функции Совета профилактики и его членов

Совет профилактики имеет право:

Выносить на обсуждение Совета любой вопрос, связанный с профилактикой безнадзорности, правонарушений и подростковой преступности;

Вызывать на заседания Совета, индивидуальную беседу не совершеннолетних и родителей или лиц, их заменяющих, для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений и преступлений среди учащихся;

Запрашивать у педагогических работников общеобразовательных учреждений информацию об учебе, поведении, взаимоотношениях несовершеннолетних, о воспитании в семье, роли родителей в воспитании и обучении ребенка;

проводить рейды совместно с ИДН по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;

заслушивать педагогических работников общеобразовательного учреждения о работе по предупреждению правонарушений.

Совет профилактики обязан:

доводить до сведения педагога, родителей и учащихся информацию о работе Совета;

представлять по необходимости выше стоящим организациям информацию о работе Совета в соответствии с его компетенцией.

6. Меры воздействия, применяемые Советом профилактики

К несовершеннолетним:

обязать принести публичное или в личной форме извинение потерпевшему;

поставить на внутришкольный учет;

ходатайствовать перед администрацией общеобразовательного учреждения:

а) о вынесении предупреждения;

персональный контроль со стороны закрепленного за подростком ответственного за работу по предупреждению безнадзорности и правонарушений.

8. Номенклатура дел Совета профилактики

Номенклатура дел формируется согласно приказу директора общеобразовательного учреждения:

- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний;
- представления на правонарушителей;
- справки, отчеты по персональному контролю и рейдам;
- акты обследований.

3.2.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся (воспитанников) в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.2.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.2.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить учащиеся (воспитанники) 7-11 классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации. Учащиеся младших классов могут участвовать в работе службы в качестве комедиаторов (вторых медиаторов).

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник образовательного учреждения, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора образовательного учреждения.

4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

4.4. Вопросы членства в службе примирения, требований к учащимся (воспитанникам), входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом службы, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов службы примирения, родителей.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном