

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ
МИНИСТРЛИГИ**

**Шарафидин Конурбаев атындагы
Боролдой орто мектеби
724505, Кыргызстан, Кемин
району, Боролдой айылы, Фрунзе
көчөсү
Тел: 0313556303
e-mail: Sch.boroldoy@mail.ru**



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

**Боролдойская средняя школа имени
Шарафидина Конрабаева
724505, Кыргызстан, Кеминский
район, село Боролдой, ул.Фрунзе
Тел:0313556303
e-mail: Sch.boroldoy@mail.ru**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Боролдойской СШ
Ш.Конурбаева
педсовет от _____



август 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Боролдойской средней школы им.
им. Шарафидина Конурбаева

**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приёма детей и подростков школьного возраста в
муниципальные общеобразовательные организации.**

I. Общие положения

1. Положение о порядке приёма граждан в муниципальные общеобразовательные организации города Бишкек (далее - Положение) разработано на основании Конституции Кыргызской Республики, Закона Кыргызской Республики «Об образовании», Кодекса Кыргызской Республики «О детях», Постановления Правительства Кыргызской Республики от 12 сентября 2011 № 541, «Об утверждении Типового положения об общеобразовательной организации», Постановления Правительства Кыргызской Республики от 14 ноября 1997 года № 667 «Об утверждении Инструкции о порядке учета детей и подростков школьного возраста», Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях».
2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок приёма в муниципальные общеобразовательные организации города Бишкек (далее - МОО), учредителем которых является Управление образования мэрии города Бишкек и обязательно к исполнению руководителями МОО.
3. При приеме в МОО не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.
4. В муниципальные общеобразовательные организации города Бишкек принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории города Бишкек.
5. Приём обучающихся на все ступени школьного образования проводится без вступительных экзаменов, денежных и иных сборов.

6. Прием в классы лицеев (8-11 классы) и гимназий (5-11 классы) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и проводится в форме тестирования. Условия тестирования разрабатываются общеобразовательной организацией и согласовываются с Управлением образования мэрии г. Бишкек.
 7. При приеме граждан в муниципальную общеобразовательную организацию последняя обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательной организации, при необходимости и с другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.
 8. На очную форму обучения принимаются граждане, не имеющие общего образования: - в случае, если данное лицо ранее не получало общее образование, получило общее образование в форме самообразования; - в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения.
 9. Заявления родителей (законных представителей) о приеме в МОО подлежат обязательному хранению в личном деле обучающегося.
 10. Прием в МОО оформляется приказом руководителя МОО, который доводится до сведения родителей (законных представителей).
 11. В случае отказа в приеме в МОО родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ.
- II. Приём обучающихся в 1 класс**
12. Обучение детей в МОО, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести-семи лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
 13. За каждым МОО распоряжением районной администрацией мэрии города Бишкек закрепляется территория (микрорайон). Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории, закрепленной за МОО, принимаются в первый класс МОО независимо от уровня их подготовки.
 14. Комплектование 1-х классов в МОО начинается с 1 июня текущего года и длится до 15 августа включительно. В исключительных случаях (болезнь ребенка, отъезд родителей (законных представителей) и другие) комплектование продолжается до 5 сентября. Комплектование детей, не проживающих на микрорайоне школы, начинается с 15 августа и длится до 5 сентября включительно.
 15. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории, закрепленной за МОО, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в данной общеобразовательной организации.
 16. Количество 1-х классов в МОО определяется с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических норм и нормативов финансирования.
 17. Прием в 1 класс осуществляется при наличии следующих документов: - заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя МОО; - медицинской карты установленного образца (Ф-26, Ф-63); - копии свидетельства о рождении; - копии паспорта одного из родителей (законных представителей); -

документа, устанавливающего место жительства ребенка (в случае если фактическое место жительства ребенка и место регистрации, указанное в паспорте одного из родителей (законных представителей), не совпадают); - справки о состоянии здоровья на момент приема в школу.

III. Приём обучающихся во 2-9 и 11 классы

18. Прием обучающихся во 2-9, 11-ые классы МОО проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом МОО и осуществляется при наличии свободных мест.

19. Прием во 2 - 9, 11-ые классы осуществляется при наличии следующих документов: - заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя МОО; - личного дела обучающегося; - результатов промежуточной аттестации, заверенных печатью образовательного учреждения, из которого прибыл обучающийся (в случае приема в МОО в течение учебного года); - медицинской карты установленного образца (Ф-26, Ф-63); - копии свидетельства о рождении ребенка либо копии паспорта ребенка; - копии паспорта одного из родителей (законных представителей); - документа, устанавливающего место жительства ребенка (в случае если фактическое место жительства ребенка и место регистрации, указанное в паспорте одного из родителей (законных представителей), не совпадают); - справки о состоянии здоровья на момент приема в школу.

IV. Приём обучающихся в 10 классы

20. Прием обучающихся в 10 класс МОО проводится по заявлению родителей, как вновь поступающих в школу, а также Уставом МОО.

21. В 10 класс МОО принимаются обучающиеся, имеющие свидетельство об основном (общем) образовании.

22. Для зачисления в 10 класс необходимы следующие документы: - заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя МОО; - свидетельство об основном общем образовании; - медицинской карты установленного образца (Ф-26, Ф-63); - копии свидетельства о рождении ребенка либо копии паспорта ребенка; - копии паспорта одного из родителей (законных представителей); - документа, устанавливающего место жительства ребенка (в случае если фактическое место жительства ребенка и место регистрации, указанное в паспорте одного из родителей (законных представителей), не совпадают).

23. При комплектовании 10-х классов в первую очередь подлежат зачислению дети, окончившие 9 класс данной МОО. Дети из других МОО принимаются при наличии свободных мест.

V. Приём обучающихся во вспомогательные школы

24. Прием обучающихся во вспомогательные школы проводится в соответствии с санитарными нормами и правилами, а также Уставом МОО и осуществляется по направлению городской психолого-медико-педагогической комиссии (ГПМПК).

25. Для зачисления во вспомогательные школы необходимы следующие документы: - заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя МОО; - заключение психолого-медико-педагогической комиссии; - медицинская карта

установленного образца; - копия свидетельства о рождении; - копия паспорта одного из родителей (законных представителей); - личное дело обучающегося.

VI. Порядок регулирования спорных вопросов

26. Спорные вопросы по приему граждан в МОО регулируются Учредителем. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в МОО. Комиссия создается распоряжением Управления образования мэрии города Бишкек.